**Инструкция по работе  
 в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа Национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД)** **в части описания импорта атрибутов информационных ресурсов и информационных систем**

**1 ВВЕДЕНИЕ**

**Определения**

**Атрибут** – характеристика объекта в виде отдельной информационной структуры. Для каждого атрибута указывается название, тип данных и другие характеристики.

**Атрибуты ИС** – перечень атрибутов, описывающих структуру данных ГИС/ИС в части передаваемых данных.

**Атрибуты ИР** – перечень атрибутов, представленных в НПА, описывающих сведения о данных, размещаемых в государственных информационных ресурсах и/или обрабатываемых в государственных информационных системах, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, соглашениями органов государственной власти, технологическими картами межведомственного взаимодействия.

**Витрина данных** – комплекс программных и технических средств, обеспечивающий загрузку, хранение и предоставление государственных данных из информационных систем органов и организаций государственного сектора другим органам и организациям государственного сектора с использованием единой информационной платформы и посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также для представления государственных данных в подсистему информационно-аналитического обеспечения единой информационной платформы.

**Государственная информационная система (ГИС)** – информационная система, создаваемая в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

**Информационная система (ИС)** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационный ресурс (ИР)** – информация, содержащаяся в государственных информационных системах, а также иные имеющиеся в распоряжении государственных органов сведения и документы.

**Набор данных** – идентифицированная логическая совокупность данных, состоящая из атрибутов ИС.

**Общее описание процесса импорта Атрибутов ИР**

Для первичного импорта Атрибутов ИР необходимо:

1. Экспортировать XLSX-шаблон
2. Внести в него данные об Атрибутах ИР
3. Импортировать заполненный XLSX-шаблон в необходимый ИР

Для редактирования списка Атрибутов ИР:

1. Экспортировать XLSX-файл со списком Атрибутов ИР
2. Изменить в нём необходимые данные об Атрибутах ИР
3. Импортировать заполненный XLSX-файл в ИР

**Общее описание процесса импорта Атрибутов ИС**

Для первичного импорта Атрибутов ИС необходимо:

1. Экспортировать XLSX-шаблон
2. Внести в него данные об Атрибутах ИС
3. Импортировать заполненный XLSX-шаблон в необходимую ИС

Для редактирования списка Атрибутов ИС:

1. Экспортировать XLSX-файл со списком Атрибутов ИС
2. Изменить в нём необходимые данные об Атрибутах ИС
3. Импортировать заполненный XLSX-файл в ИС
4. **ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА ИМПОРТА АТРИБУТОВ ИР**

Данный раздел содержит описание следующих операций:

* [Осуществление импорта Атрибутов ИР через функционал раздела «Информационные ресурсы»](#_Начало_работы_с);
* [XLSX-шаблон по импорту Атрибутов ИР. Правила заполнения](#_Описание_ГИР);
* [XLSX-файл со списком Атрибутов ИР. Правила редактирования](#_XLSX-файл_со_списком);
* [Осуществление импорта Атрибутов ИР через функционал раздела «Загрузки»](#_Осуществление_импорта_Атрибутов_1)

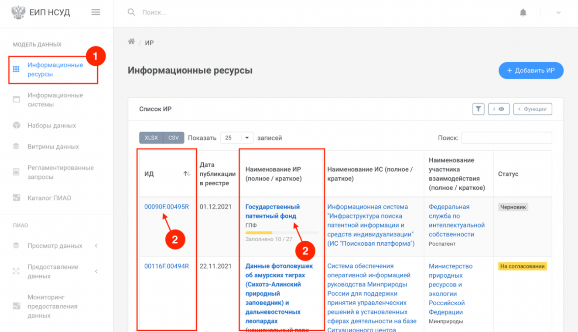
### Осуществление импорта Атрибутов ИР через функционал раздела «Информационные ресурсы»

Импорт Атрибутов ИР доступен только для ИР в статусах «Черновик» и «На доработке»

Чтобы осуществить импорт Атрибутов ИР через функционал раздела «Информационные ресурсы», необходимо выполнить следующие шаги:

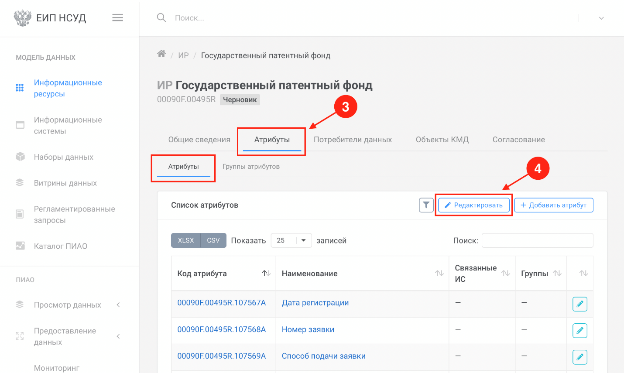
1. Зайти в раздел «Информационные ресурсы» (См. Пойнт 1, Рис.1)
2. Кликнуть на значение нужного ИР в поле «ИД» или «Наименование ИР (полное/краткое)» (См. Стрелка 2, Рис.1)

Рис.1



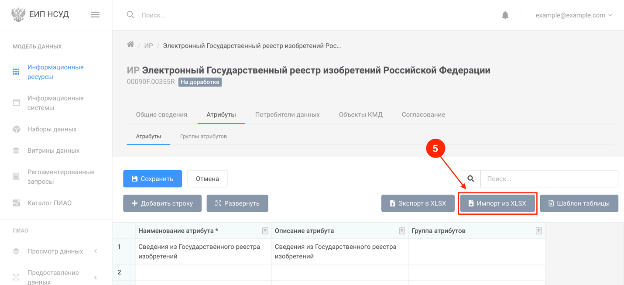
1. На открывшейся странице ИР выбрать вкладку «Атрибуты» (См. Стрелка 3, Рис.2)
2. В таблице «Список атрибутов» на выбранной по умолчанию подвкладке «Атрибуты» нажать кнопку «Редактировать» (См. Стрелка 4, Рис.2)

Рис.2



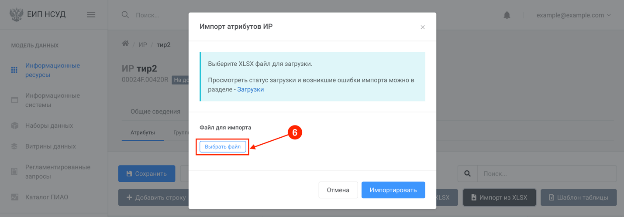
1. Чтобы импортировать список атрибутов необходимо нажать на кнопку «Импорт из XLSX» (См. Стрелка 5, Рис.3)

Рис.3



1. В открывшемся модальном окне необходимо нажать кнопку «Выбрать файл» (См. Стрелка 6, Рис.4) и выбрать с компьютера пользователя XLSX-файл с заполненным списком атрибутов, которые необходимо импортировать:
   1. Рекомендовано воспользоваться XLSX-шаблоном. ([Правила заполнения см. п. 2.2](#_XLSX-шаблон_по_импорту)), если в выбранном ИР отсутствует список атрибутов
   2. Рекомендуется воспользоваться экспортированным и отредактированным XLSX-файлом со списком Атрибутов ИР из выбранного ИР ([Правила редактирования XLSX-файла см. п. 2.3](#_XLSX-файл_со_списком)), если необходимо:
      * 1. [Отредактировать данные существующих Атрибутов ИР](#_Редактирование_данных_существующих)
        2. [Добавить новые Атрибуты ИР к списку имеющихся](#_Импортирование_новых_Атрибутов)
        3. [Заархивировать или разархивировать имеющиеся Атрибуты ИР](#_Архивирование_и_разархивирование)

Рис.4

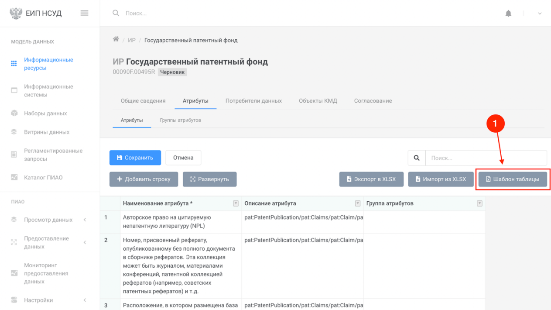


1. Нажать кнопку «Импортировать»

### XLSX-шаблон по импорту Атрибутов ИР. Правила заполнения

Чтобы скачать шаблон таблицы, необходимо нажать на соответствующую кнопку «Шаблон таблицы» (См. Стрелка 1, Рис.5) на подвкладке «Атрибуты» в режиме редактирования (Полный путь указан в [п.2.1 шаги 1 – 4](#_Осуществление_импорта_Атрибутов)). После чего шаблон выгрузится на компьютер пользователя.

Рис.5



Чтобы добавить новые Атрибуты ИР или обновить информацию по уже имеющимся, необходимо заполнить вкладку «Атрибуты» ([См. Таблица 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._))

##### Таблица 1. «Правила по заполнению вкладки «Атрибуты» XLSX-шаблона по импорту Атрибутов ИР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Поле** | **Правила заполнения** |
| 1 | Наименование атрибута | — Обязательно для заполнения  — Заполняется буквами русского алфавита  — Если требуется **создать новый** Атрибут ИР, то заполняется наименованием, которое отсутствует среди наименований атрибутов в группе атрибутов ИР, в которую требуется добавить данный новый атрибут.  — Если требуется **обновить информацию по** **существующему** в системе Атрибуту ИР, то заполняется наименованием этого Атрибута ИР. Тогда при импорте информация по данному Атрибуту ИР заменится на информацию из значений полей № 2–4 ( Если поля 2–4 оставить пустыми, то существующая информация по данному Атрибуту ИР удалится) |
| 2 | Описание атрибута | — Указывается дополнительная информация об Атрибуте ИР |
| 3 | Группа атрибутов | — Указывается группа, к которой принадлежит данный Атрибут ИР  — Если необходимо данный Атрибут ИР **добавить в новую группу атрибутов**, то:   1. Заполняется наименованием, которое отсутствует в системе среди групп Атрибутов ИР 2. Дублируется в значение поля №1 «Наименование группы атрибутов» на вкладке шаблона «Группы атрибутов» ([См. Таблица 2, п.1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_2._))   — Если оставить пустым, то данный Атрибут ИР импортируется без привязки к группе атрибутов |
| 4 | В архиве | — Если **требуется архивировать** указанный Атрибут ИР, то заполняется текстовым значением «**Да**»,  — Если **не требуется архивировать** указанный Атрибут ИР, то:   1. Заполняется текстовым значением «**Нет**» 2. **Не заполняется** (Пустому значению по умолчанию присваивается значение «Нет») |

Чтобы добавить новые группы атрибутов или обновить информацию по уже имеющимся, необходимо заполнить вкладку «Группы атрибутов» ([См. Таблица 2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_2._))

##### Таблица 2. «Правила по заполнению вкладки «Группы атрибутов» XLSX-шаблона по импорту Атрибутов ИР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Поле** | **Правила заполнения** |
| 1 | Наименование группы атрибутов | — Заполняется буквами русского алфавита  — Если требуется **создать новую** группу атрибутов, то заполняется наименованием, которое отсутствует в системе среди групп Атрибутов ИР.  — Если требуется **обновить информацию по** **существующей** в системе группе атрибутов, то заполняется наименованием этой группы. Тогда информация по данной группе заменится на информацию из значений полей №2 и №3 ( Если поля № 2, 3 оставить пустыми, то существующая информация по данной группе Атрибутов ИР удалится) |
| 2 | Описание группы атрибутов | — Указывается дополнительная информация о группе атрибутов |
| 3 | В архиве | — Если после импорта **требуется архивировать** указанную группу атрибутов, то заполняется текстовым значением «**Да**»,  — Если **не требуется архивировать** указанную группу атрибутов, то:   1. Заполняется текстовым значением «**Нет**» 2. **Не заполняется** (Пустому значению по умолчанию присваивается значение «Нет») |

**Примеры заполнения XLSX-шаблона**

Для наглядности рассмотрим несколько примеров заполнения шаблона в случаях, если необходимо:

* + - 1. [Добавить Атрибут ИР без привязки к группе атрибутов](#_Пример_1._Добавление)
      2. [Добавить Атрибут ИР с привязкой к группе атрибутов](#_Пример_2._Добавление)

##### Пример 1. Добавление Атрибута ИР без привязки группе атрибутов

На Рис. 5а показан пример шаблона, где заполнено только обязательное поле. В этом случае импортируется один Атрибут ИР с наименованием «Новый Атрибут ИР» без привязки к группе атрибутов.

Рис.5а

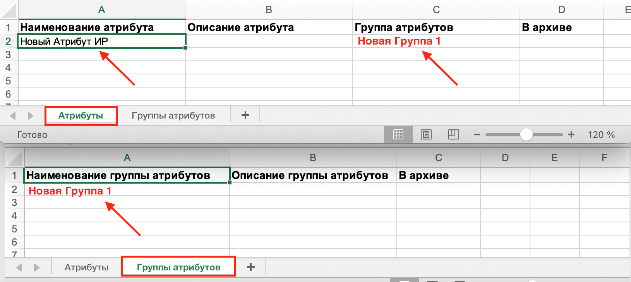
Изображение выглядит как стол

Автоматически созданное описание

##### Пример 2. Добавление Атрибута ИР с привязкой к группе атрибутов

На Рис. 5б показан пример шаблона, где импортируется один Атрибут ИР с наименованием «Новый Атрибут ИР» с привязкой к новой группе атрибутов «Новая Группа 1»

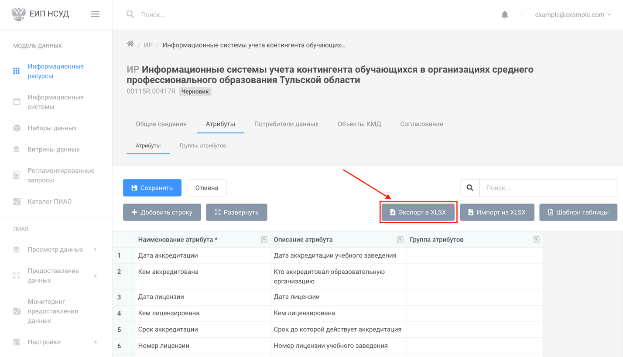
Рис.5б



### XLSX-файл со списком Атрибутов ИР. Правила редактирования

Чтобы скачать XSLX-файл со списком Атрибутов ИР, необходимо нажать на соответствующую кнопку «Экспорт в XLSX» (См. Рис.6) на подвкладке «Атрибуты» в режиме редактирования (Полный путь указан в [п.2.1 шаги 1 – 4](#_Осуществление_импорта_Атрибутов)). После чего XSLX-файл со списком Атрибутов ИР выгрузится на компьютер пользователя.

Рис.6



Данный раздел содержит описание следующих операций:

1. [Редактирование данных существующих Атрибутов ИР](#_Редактирование_данных_существующих)
2. [Импортирование новых Атрибутов ИР к списку имеющихся](#_Импортирование_новых_Атрибутов)
3. [Архивирование и разархивирование имеющихся Атрибутов ИР](#_Архивирование_и_разархивирование)

##### Редактирование данных существующих Атрибутов ИР

Рассмотрим вариант, когда необходимо отредактировать информацию по существующим Атрибутам ИР.

1. **Редактирование описания Атрибута ИР**. Чтобы отредактировать описание Атрибута ИР, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты» изменить значение поля «Описание атрибута» в строке Атрибута ИР, описание которого необходимо отредактировать. (См. Стрелка 1, Рис.7) Правила заполнения [см. поле №2 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._)
2. **Редактирование группы, к корой привязан Атрибут ИР.** Чтобы привязать Атрибут ИР к новой группе, в выгруженном XSLX-файле необходимо:
   1. На вкладке «Атрибуты» заменить значение поля «Группа атрибутов» на наименование группы, к которой необходимо привязать выбранный Атрибут ИР (См. Стрелка 2, Рис.7) Правила заполнения [см. поле №3 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._)
   2. Если внесённое значение — это наименование новой группы Атрибутов ИР, то на вкладке «Группы Атрибутов» в поле «Наименование группы атрибутов» продублировать внесённое наименование группы Атрибутов ИР. (См. Рис.8) Правила заполнения [см. поле №1 в Таблице 2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._)

Рис.7

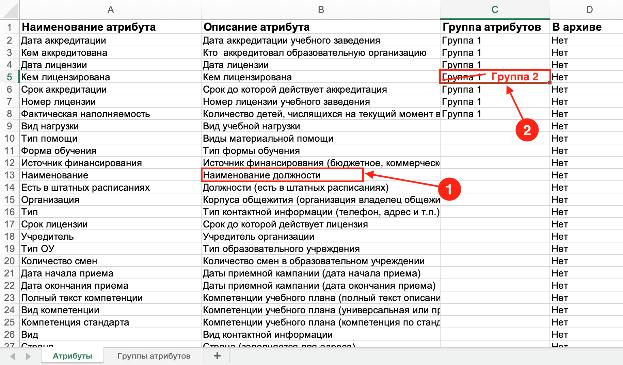
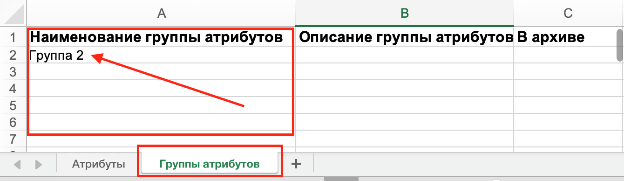


Рис.8



1. **Присоединение Атрибута ИР «без группы» к необходимой группе Атрибутов ИР.** Чтобы Атрибут ИР «Без группы» привязать к группе атрибутов ИР, в выгруженном XSLX-файле необходимо:
   1. На вкладке «Атрибуты» ввести наименование группы Атрибутов ИР в поле «Группа атрибутов» у данного Атрибута ИР. (см. Рис.9) Правила заполнения [см. поле №3 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._)
   2. Если внесённое значение — это наименование новой группы Атрибутов ИР, то на вкладке «Группы Атрибутов» в поле «Наименование группы атрибутов» продублировать внесённое наименование группы Атрибутов ИР. (См. Рис.8) Правила заполнения [см. поле №1 в Таблице 2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._)

Рис.9

Изображение выглядит как текст, стол

Автоматически созданное описание

##### Импортирование новых Атрибутов ИР к списку имеющихся

Чтобы импортировать новые Атрибуты ИР в существующий список Атрибутов ИР в выгруженном XSLX-файле необходимо:

1. На вкладке «Атрибуты» в пустую ячейку столбца «Наименование атрибута» вписать наименование создаваемого Атрибута ИР (См. Рис.10) Правила заполнения [см. поле №1 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._)
2. При необходимости заполнить остальные поля относящиеся к создаваемому Атрибуты ИР:
   1. Описание атрибута (Правила заполнения [см. поле №2 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._))
   2. Группа атрибутов (Правила заполнения [см. поле №3 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._))
   3. В архиве (Правила заполнения [см. поле №4 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_1._))

Рис.10

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

##### Архивирование и разархивирование имеющихся Атрибутов ИР

1. Чтобы **архивировать** Атрибуты ИР, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты» заменить значение поля «В архиве» «Нет» на «Да» (См. Стрелка 1, Рис. 12)
2. Чтобы **разархивировать** Атрибуты ИР, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты» заменить значение поля «В архиве» «Да» на «Нет» (См. Стрелка 2, Рис. 12)

Рис.12

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

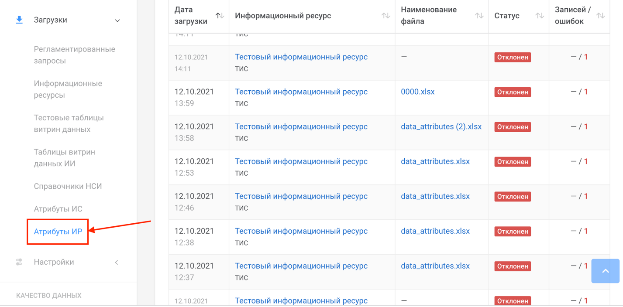
### Осуществление импорта Атрибутов ИР через функционал раздела «Загрузки»

Импорт Атрибутов ИР доступен только для ИР в статусах «Черновик» и «На доработке».

Чтобы осуществить импорт Атрибутов ИР через функционал раздела «Загрузки», необходимо выполнить следующие шаги:

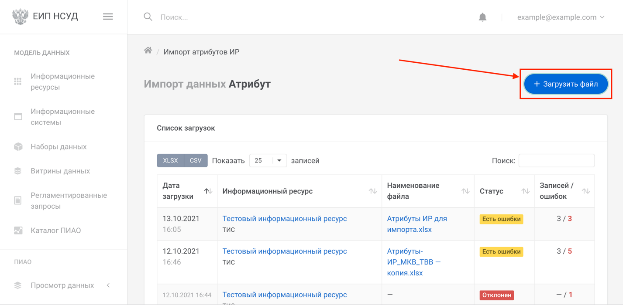
1. Зайти в раздел «Загрузок» — «Атрибуты ИР» (См. Рис.13)

Рис.13



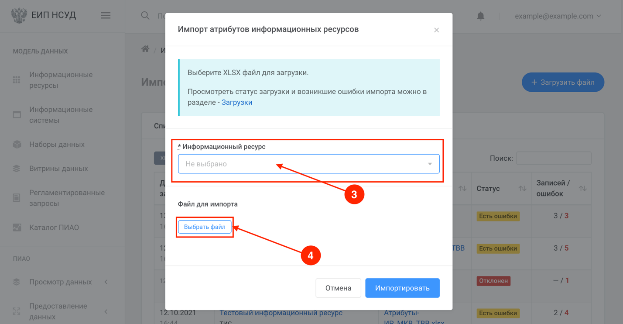
1. Нажать на кнопку «Загрузить файл» (См. Рис. 14)

Рис.14



1. В открывшемся модальном окне в поле «Информационный ресурс» необходимо выбрать наименование ИР, в который требуется импортировать Атрибуты ИР (См. Стрелка 3, Рис. 15)
2. Далее необходимо нажать кнопку «Выбрать файл» (См. Стрелка 4, Рис. 15) и выбрать с компьютера пользователя XLSX-файл с заполненным списком атрибутов, которые необходимо импортировать:
   1. Рекомендовано воспользоваться XLSX-шаблоном. ([Правила заполнения см. п. 2.2](#_XLSX-шаблон_по_импорту)), если в выбранном ИР отсутствует список атрибутов
   2. Рекомендуется воспользоваться экспортированным и отредактированным XLSX-файлом со списком атрибутов из выбранной ИР ([Правила редактирования XLSX-файла см. п. 2.3](#_XLSX-файл_со_списком)), если требуется:
      * 1. [Отредактировать данные существующих Атрибутов ИР](#_Редактирование_данных_существующих)
        2. [Добавить новые Атрибуты ИР к списку имеющихся](#_Импортирование_новых_Атрибутов)
        3. [Заархивировать или разархивировать имеющиеся Атрибуты ИР](#_Архивирование_и_разархивирование)

Рис.15



1. Нажать кнопку «Импортировать»
2. **ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА ИМПОРТА АТРИБУТОВ ИС**

Данный раздел содержит описание следующих операций:

* [Осуществление импорта Атрибутов ИС через функционал раздела «Информационные системы»](#_Осуществление_импорта_Атрибутов_2) ;
* [XLSX-шаблон по импорту Атрибутов ИС. Правила заполнения](#_XLSX-шаблон_по_импорту_1);
* [XLSX-файл со списком Атрибутов ИС. Правила редактирования](#_XLSX-файл_со_списком_1);
* [Осуществление импорта Атрибутов ИС через функционал раздела «Загрузки»](#_Осуществление_импорта_Атрибутов_3)

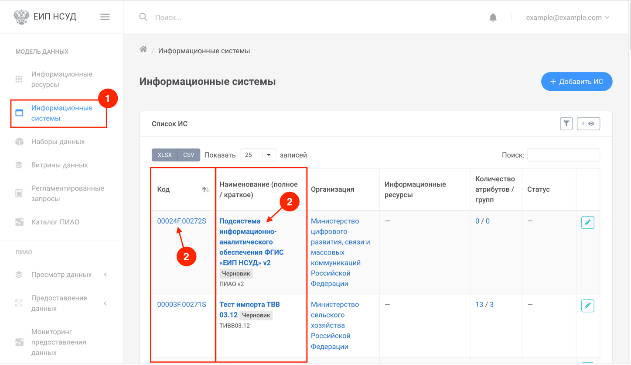
### Осуществление импорта Атрибутов ИС через функционал раздела «Информационные системы»

Импорт Атрибутов ИС доступен только для ИС в статусе «Черновик».

Чтобы осуществить импорт Атрибутов ИС через функционал раздела «Информационные системы», необходимо выполнить следующие шаги:

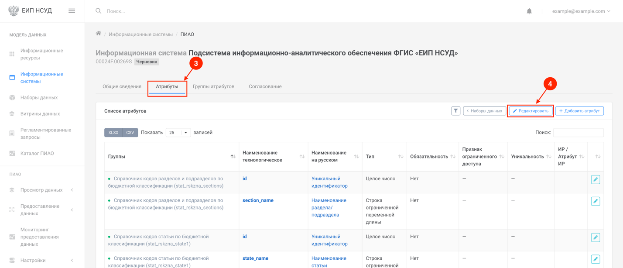
* + - 1. Зайти в раздел «Информационные системы» (См. Пойнт 1, Рис.16)
      2. Кликнуть на значение нужной ИС в поле «Код» или «Наименование (полное/краткое)» (См. Стрелка 2, Рис.16)

Рис.16



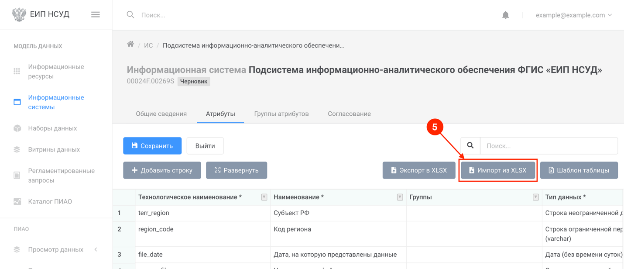
* + - 1. На открывшейся странице ИС выбрать вкладку «Атрибуты» (См. Стрелка 3, Рис.17)
      2. В таблице «Список атрибутов» нажать кнопку «Редактировать» (См. Стрелка 4, Рис.17)

Рис.17



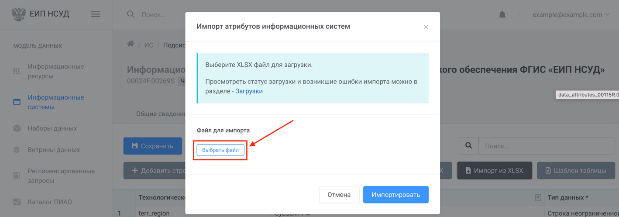
* + - 1. Чтобы импортировать список атрибутов ИС необходимо нажать на кнопку «Импорт из XLSX» (См. Стрелка 5, Рис.18)

Рис.18



* + - 1. В открывшемся модальном окне необходимо нажать кнопку «Выбрать файл» (См. Рис.19) и выбрать с компьютера пользователя XLSX-файл с заполненным списком атрибутов, которые необходимо импортировать:
  1. Рекомендовано воспользоваться XLSX-шаблоном. ([Правила заполнения см. п. 3.2](#_XLSX-шаблон_по_импорту_1)), если в выбранной ИС отсутствует список атрибутов
  2. Рекомендуется воспользоваться экспортированным и отредактированным XLSX-файлом со списком атрибутов из выбранной ИС ([Правила редактирования XLSX-файла см. п. 3.3](#_XLSX-файл_со_списком_1)), если требуется:
     + 1. Отредактировать данные существующих Атрибутов ИС
       2. Добавить новые Атрибуты ИС к списку имеющихся
       3. Заархивировать или разархивировать имеющиеся Атрибуты ИС

Рис.19



1. Нажать кнопку «Импортировать»

### XLSX-шаблон по импорту Атрибутов ИС. Правила заполнения

Чтобы добавить новые Атрибуты ИС или обновить информацию по уже имеющимся, необходимо заполнить вкладку «Атрибуты ИС» ([См. Таблица 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))

##### Таблица 1. «Правила по заполнению вкладки «Атрибуты ИС» XLSX-шаблона по импорту Атрибутов ИС»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Поле** | **Правила заполнения** |
| 1 | Код атрибута ИР | — Если данный Атрибут ИС **ссылается** на существующий в системе Атрибут ИР, то **заполняется** кодом этого Атрибута ИР  — Если данный Атрибут ИС **не ссылается** на существующий в системе Атрибут ИР, то **не заполняется** |
| 2 | Технологическое наименование | — Обязательно для заполнения  — Заполняется буквами латинского алфавита + нижнее подчеркивание «\_»  — Если требуется **создать новый** Атрибут ИС, то заполняется технологическим наименованием, которое отсутствует среди наименований Атрибутов ИС в группе атрибутов, в которую требуется добавить данный новый Атрибут ИС.  — Если требуется **обновить информацию по** **существующему** в системе Атрибуту ИС, то заполняется технологическим наименованием этого Атрибута ИС. Тогда при импорте информация по данному атрибуту заменится на информацию из значений полей № 3 – 19 (Если необязательные поля № 3–19 оставить пустыми, то существующая информация по данному Атрибуту ИС удалится) |
| 3 | Наименование | — Обязательно для заполнения  — Заполняется буквами русского алфавита |
| 4 | Группы (тех. наименование) | — Заполняется буквами латинского алфавита + нижнее подчеркивание «\_»  — Указывается технологическое наименование группы, к которой принадлежит данный Атрибут ИС  — Если необходимо данный Атрибут ИС **добавить в новую группу атрибутов**, то:   1. Заполняется технологическим наименованием, которое отсутствует в системе среди групп Атрибутов ИС 2. Дублируется в значение поля №2 «Технологическое наименование» на вкладке «Группы атрибутов» ([См. Таблица 2, п.2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_2._))   — Если требуется привязать данный Атрибут ИС к нескольким группам, то необходимо перечислить технологические наименования этих групп через «;»  — Если оставить пустым, то данный Атрибут ИС импортируется без привязки к группе атрибутов |
| 5 | Тип данных | — Обязательно для заполнения  — Выбор значения из столбца «Тип данных» на вкладке «Справочники» |
| 6 | Формат | — При необходимости указывается формат (маска) представления данных.  — Для типа данных «Строка» указывается X — максимальное количество символов в строке (здесь и далее –– Х обозначает целое положительное число)  — Для типа данных «Целое число» указывается X — максимальное количество цифр в числе, не считая знака «минус»  — Для типа данных «Дробное число» указывается X,X — максимальное количество цифр до десятичного разделителя (запятой) и максимальное количество цифр после десятичного разделителя  — Для типа данных «Дата» указывается формат хранимого значения, например — ДД.ММ.ГГГГ  — Для типа данных «Дата и время» указывается формат хранимого значения, например — ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС. |
| 7 | Единица измерения | — Обязательно для заполнения  — Выбор значения из столбца «Единица измерения» на вкладке «Справочники» |
| 8 | Обязательный | — При необходимости указывается один из значений Обязательности:   * + - 1. «Да»       2. «Нет» |
| 9 | Эталонный | — При необходимости указывается один из следующих признаков эталонности атрибута данных:   1. «Да» (указывается, если данные (значения атрибута) являются эталонными, т.е. первичными (формируются в ИР), не поступают и не должны поступать из других ИР) 2. «Нет» (указывается, если данные в ИР поступают из других ИР, присваивается по умолчанию) |
| 10 | Расчетный | — При необходимости указывается один из значений:   1. «Да» 2. «Нет» |
| 11 | Множественный | — Выбор значения из столбца «Множественность» на вкладке «Справочники» |
| 12 | Порядок заполнения | — Выбор значения из столбца «Порядок заполнения» на вкладке «Справочники» |
| 13 | Дополнительные требования | — При необходимости указываются подробные требования к данным, относящимся к Атрибуту ИС, включая все допустимые символы и маски ввода (для текстовых значений), диапазоны дат и времени (для временных значений), числовые интервалы и/или маски (для числовых значений), возможные перечни значений и прочие правила, применимые к значениям атрибутов.  — Если дополнительные требования к значениям Атрибута ИС отсутствуют, следует указать «Дополнительные требования отсутствуют» |
| 14 | Тип доступности | — При необходимости указывается один из значений типа доступности Атрибута ИС:   1. «Ограниченный доступ» 2. «Доступ без ограничений» |
| 15 | Дополнительная информация о доступности | — При необходимости указывается дополнительная информация о доступности Атрибута ИС |
| 16 | Внешняя связь | — Импортируется, если тип группы: «Таблица»  — При необходимости указывается связь с НД |
| 17 | Внешний ключ | — Импортируется, если тип группы: «Таблица»  — При необходимости указывается связь с Атрибутом НД |
| 18 | Комментарий | — При необходимости указывается дополнительная информация по Атрибуту ИС |
| 19 | В архиве | — Если **требуется архивировать** указанный Атрибут ИС, то заполняется текстовым значением «**Да**»,  — Если **не требуется архивировать** указанный Атрибут ИС, то:   * 1. Заполняется текстовым значением «**Нет**»   2. **Не заполняется** (Пустому значению по умолчанию присваивается значение «Нет») |

Чтобы добавить новые группы Атрибутов ИС или обновить информацию по уже имеющимся, необходимо заполнить вкладку «Группы атрибутов» ([См. Таблица 2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_2._))

##### Таблица 2. «Правила по заполнению вкладки «Группы атрибутов» XLSX-шаблона по импорту Атрибутов ИС»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Поле** | **Правила заполнения** |
| 1 | Код атрибута ИР | — Если данная группа Атрибутов ИС **ссылается** на существующий в системе Атрибут ИР, то **заполняется** кодом этого Атрибута ИР  — Если данная группа Атрибутов ИС **не ссылается** на существующий в системе Атрибут ИР, то **не заполняется** |
| 2 | Технологическое наименование | — Обязательно для заполнения  — Заполняется буквами латинского алфавита + нижнее подчеркивание «\_»  — Если требуется **создать новую** группу атрибутов, то заполняется технологическим наименованием, которое отсутствует в системе среди групп Атрибутов ИС.  — Если требуется **обновить информацию по** **существующей** в системе группе атрибутов, то заполняется технологическим наименованием этой группы. Тогда информация по данной группе заменится на информацию из значений полей № 3 – 7 (Если поля № 4–7 оставить пустыми, то существующая информация по данной группе атрибутов удалится) |
| 3 | Наименование | — Обязательно для заполнения  — Заполняется буквами русского алфавита |
| 4 | Внешняя связь | — Импортируется, если тип группы: «Таблица»  — При необходимости указывается связь с НД |
| 5 | Внешний ключ | — Импортируется, если тип группы: «Таблица»  — При необходимости указывается связь с Атрибутом НД |
| 6 | Комментарий | — Указывается дополнительная информация по группе Атрибутов ИС |
| 7 | В архиве | — Если после импорта **требуется архивировать** указанную группу атрибутов, то заполняется текстовым значением «**Да**»,  — Если **не требуется архивировать** указанную группу атрибутов, то:   1. Заполняется текстовым значением «**Нет**» 2. **Не заполняется** (Пустому значению по умолчанию присваивается значение «Нет») |

**Примеры заполнения XLSX-шаблона**

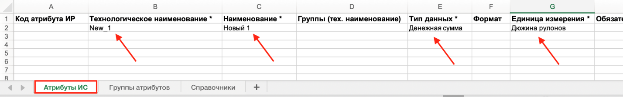
Для наглядности рассмотрим несколько примеров заполнения шаблона в случаях, если необходимо:

* + - 1. [Добавить Атрибут ИС без привязки к группе атрибутов](#_Пример_1._Добавление_1)
      2. [Добавить Атрибут ИС с привязкой к группе атрибутов](#_Пример_2._Добавление_1)

##### Пример 1. Добавление Атрибута ИС без привязки группе атрибутов

На Рис. 20а показан пример шаблона, где заполнены только обязательные поля. В этом случае импортируется один Атрибут ИС с технологическим наименованием «New\_1» без привязки к группе атрибутов.

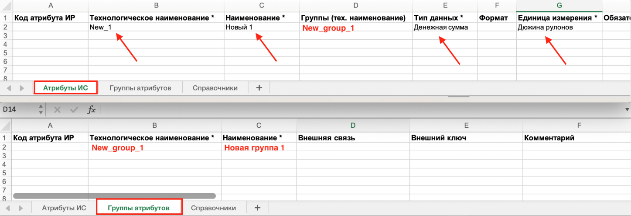
Рис.20а



##### Пример 2. Добавление Атрибута ИС с привязкой к группе атрибутов

На Рис. 20б показан пример шаблона, где импортируется один Атрибут ИС с технологическим наименованием «New\_1» с привязкой к новой группе атрибутов «New\_group\_1»

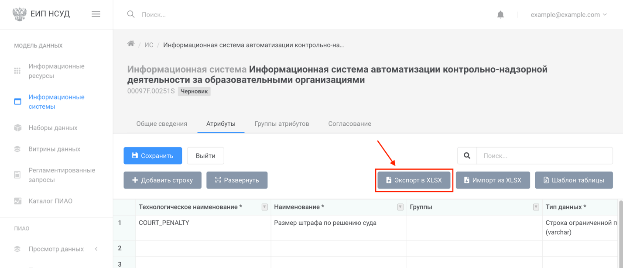
Рис.20б



### XLSX-файл со списком Атрибутов ИС. Правила редактирования

Чтобы скачать XSLX-файл со списком Атрибутов ИС, необходимо нажать на соответствующую кнопку «Экспорт в XLSX» (См. Рис.20) на вкладке «Атрибуты» в режиме редактирования (Полный путь указан в [п.3.1 шаги 1 – 4](#_Осуществление_импорта_Атрибутов_2)). После чего XSLX-файл со списком Атрибутов ИС выгрузится на компьютер пользователя.

Рис.20



Данный раздел содержит описание следующих операций:

1. [Редактирование данных существующих Атрибутов ИС](#_Редактирование_данных_существующих_1)
2. [Импортирование новых Атрибутов ИС к списку имеющихся](#_Импортирование_новых_Атрибутов_1)
3. [Архивирование и разархивирование имеющихся Атрибутов ИС](#_Архивирование_и_разархивирование_1)

##### Редактирование данных существующих Атрибутов ИС

Рассмотрим вариант, когда необходимо отредактировать информацию по существующим Атрибутам ИС.

1. **Редактирование поля «Код атрибута ИР»**. Чтобы отредактировать код Атрибута ИР, к которому привязан выбранный Атрибут ИС, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты ИС» заменить значение поля «Код атрибута ИР» на код Атрибута ИР, к которому требуется привязать выбранный Атрибут ИС. (См. Стрелка 1, Рис.21) Правила заполнения [см. поле №1 в Таблице 1](#_XLSX-шаблон_по_импорту_1)

Рис.21

Изображение выглядит как текст

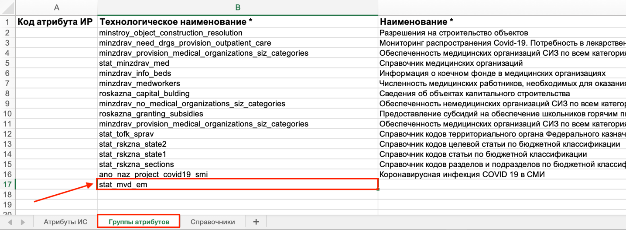
Автоматически созданное описание

1. **Редактирование наименования Атрибута ИС.** Чтобы отредактировать наименование Атрибута ИС, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты ИС» заменить значение поля «Наименование» на новое наименование. (См. Стрелка 2, Рис.21) Правила заполнения [см. поле №3 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._)

Аналогично по этому принципу можно произвести замену значений полей:

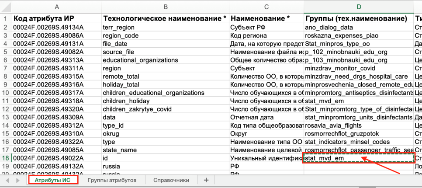
1. Тип данных (Правила заполнения [см. поле №5 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
2. Формат (Правила заполнения [см. поле №6 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
3. Единица измерения (Правила заполнения [см. поле №7 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
4. Обязательный (Правила заполнения [см. поле №8 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
5. Эталонный (Правила заполнения [см. поле №9 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
6. Расчетный (Правила заполнения [см. поле №10 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
7. Множественный (Правила заполнения [см. поле №11 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
8. Порядок заполнения (Правила заполнения [см. поле №12 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
9. Дополнительные требования (Правила заполнения [см. поле №13 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
10. Тип доступности (Правила заполнения [см. поле №14 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
11. Дополнительная информация о доступности (Правила заполнения [см. поле №15 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
12. Внешняя связь (Правила заполнения [см. поле №16 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
13. Внешний ключ (Правила заполнения [см. поле №17 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
14. Комментарий (Правила заполнения [см. поле №18 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
15. **Редактирование группы, к корой привязан Атрибут ИС.** Чтобы привязать Атрибут ИС к новой группе, в выгруженном XSLX-файле необходимо:
    1. На вкладке «Атрибуты ИС» заменить значение поля «Группы (тех.наименование)» на технологическое наименование группы, к которой необходимо привязать выбранный Атрибут ИС (См. Стрелка 3, Рис.21) Правила заполнения [см. поле №4 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._)
    2. Если внесённое значение — это технологическое наименование новой группы Атрибутов ИС, то на вкладке «Группы Атрибутов» в поле «Технологическое наименование» продублировать внесённое наименование группы Атрибутов ИС. (См. Рис.22) Правила заполнения [см. поле №2 в Таблице 2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_2._)

Рис.22



1. **Присоединение Атрибута ИС «без группы» к необходимой группе Атрибутов ИС.** Чтобы Атрибут ИС «Без группы» привязать к группе Атрибутов ИС, в выгруженном XSLX-файле необходимо:
   1. На вкладке «Атрибуты ИС» в строке необходимого Атрибута ИС ввести технологическое наименование группы в поле «Группы (тех.наименование)» (см. Рис.23). Правила заполнения [см. поле №4 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._)
   2. Если внесённое значение — это технологическое наименование новой группы Атрибутов ИС, то на вкладке «Группы Атрибутов» в поле «Технологическое наименование» продублировать внесённое технологическое наименование группы Атрибутов ИС. (См. Рис.22) Правила заполнения [см. поле №2 в Таблице 2](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила#_Таблица_2._)

Рис.23

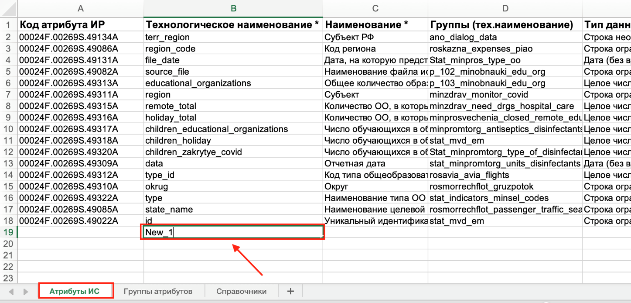


##### Импортирование новых Атрибутов ИС к списку имеющихся

Чтобы импортировать новые Атрибуты ИС в существующий список Атрибутов ИС в выгруженном XSLX-файле необходимо:

1. На вкладке «Атрибуты ИС» в пустую ячейку столбца «Технологическое наименование» внести технологическое наименование создаваемого Атрибута ИС (См. Рис.24). Правила заполнения [см. поле №2 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._)
2. В строке создаваемого Атрибута ИС заполнить остальные обязательные поля:
   1. Наименование (Правила заполнения [см. поле №3 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   2. Тип данных (Правила заполнения [см. поле №5 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   3. Единица измерения (Правила заполнения [см. поле №7 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
3. При необходимости заполнить необязательные поля:
   1. Код атрибута ИР (Правила заполнения [см. поле №1 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   2. Группы (тех.наименование) (Правила заполнения [см. поле №4 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   3. Формат (Правила заполнения [см. поле №6 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   4. Обязательный (Правила заполнения [см. поле №8 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   5. Эталонный (Правила заполнения [см. поле №9 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   6. Расчетный (Правила заполнения [см. поле №10 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   7. Множественный (Правила заполнения [см. поле №11 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   8. Порядок заполнения (Правила заполнения [см. поле №12 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   9. Дополнительные требования (Правила заполнения [см. поле №13 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   10. Тип доступности (Правила заполнения [см. поле №14 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))
   11. Дополнительная информация о доступности (Правила заполнения [см. поле №15 в Таблице 1](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\Telegram%20Desktop\Правила_1#_Таблица_1._))

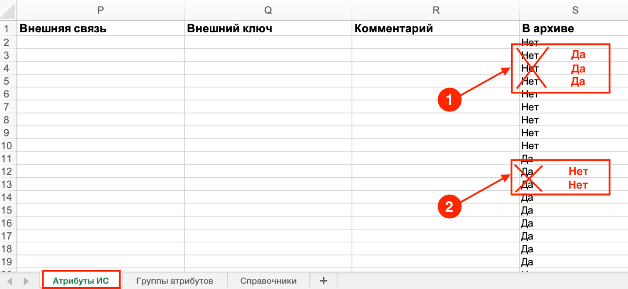
Рис.24



##### Архивирование и разархивирование имеющихся Атрибутов ИС

1. Чтобы **архивировать** Атрибуты ИС, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты ИС» изменить значение поля «В архиве» «Нет» на «Да» (См. Стрелка 1, Рис. 25)
2. Чтобы **разархивировать** Атрибуты ИС, необходимо в выгруженном XSLX-файле на вкладке «Атрибуты ИС» изменить значение поля «В архиве» «Да» на «Нет» (См. Стрелка 2, Рис. 25)

Рис.25



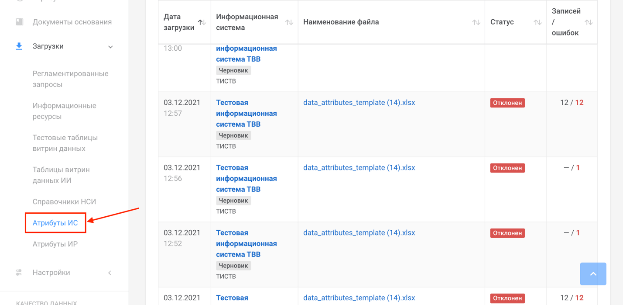
### Осуществление импорта Атрибутов ИС через функционал раздела «Загрузки»

Импорт Атрибутов ИС доступен только для ИС в статусе «Черновик».

Чтобы осуществить импорт Атрибутов ИС через функционал раздела «Загрузки», необходимо выполнить следующие шаги:

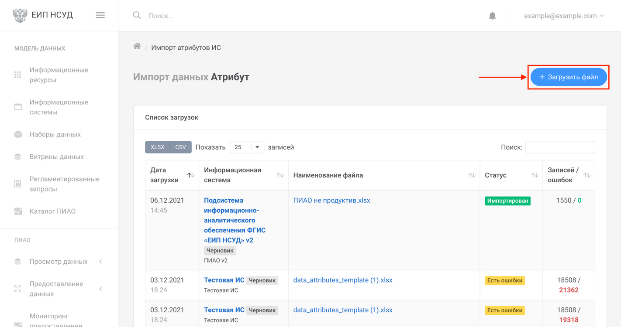
* + - 1. Зайти в раздел «Загрузок» — «Атрибуты ИС» (См. Рис.26)

Рис.26



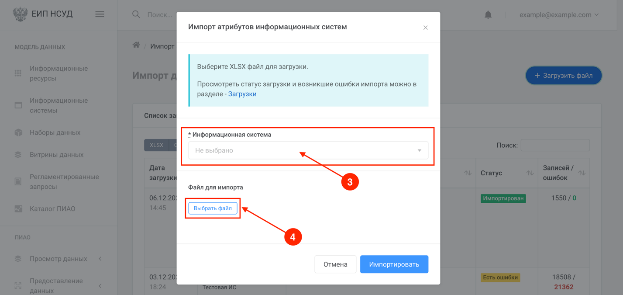
* + - 1. Нажать на кнопку «Загрузить файл» (См. Рис. 27)

Рис.27



* + - 1. В открывшемся модальном окне в поле «Информационная система» необходимо выбрать наименование ИС, в которую требуется импортировать Атрибуты ИС (См. Стрелка 3, Рис. 28)
      2. Далее необходимо нажать кнопку «Выбрать файл» (См. Стрелка 4, Рис. 28) и выбрать с компьютера пользователя XLSX-файл с заполненным списком Атрибутов ИС, которые необходимо импортировать:
  1. Рекомендовано воспользоваться XLSX-шаблоном. ([Правила заполнения см. п. 3.2](#_XLSX-шаблон_по_импорту_1)), если в выбранной ИС отсутствует список Атрибутов ИС
  2. Рекомендуется воспользоваться экспортированным и отредактированным XLSX-файлом со списком Атрибутов ИС из выбранной ИС ([Правила редактирования XLSX-файла см. п. 3.3](#_XLSX-файл_со_списком_1)), если требуется:
     + 1. [Отредактировать данные существующих Атрибутов ИС](#_Редактирование_данных_существующих_1)
       2. [Добавить новые Атрибуты ИС к списку имеющихся](#_Импортирование_новых_Атрибутов_1)
       3. [Заархивировать или разархивировать имеющиеся Атрибуты ИС](#_Архивирование_и_разархивирование_1)

Рис.28



1. Нажать кнопку «Импортировать»