



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральные органы
исполнительной власти
(по списку)

Пресненская наб., д.10, стр.2, Москва, 123112
Справочная: +7 (495) 771-8000

18.03.2021 № *119-1-12-070-8251*

на № _____ от _____

Об исполнении поручения Д.Н. Чернышенко
от 11.12.2020 г. № ДЧ-П10-16408

Во исполнение пункта 2 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 14 января 2020 г. № ДЧ-П10-16408 Минцифры России подготовило и направляет для использования в работе Временный порядок описания в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» наборов данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта (далее – Порядок, ФГИС «ЕИП НСУД»), а также инструкцию по работе в ФГИС «ЕИП НСУД» в части описания наборов данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта.

Приложение: на 29 л. в 1 экз.

Директор Департамента
проектов по информатизации

К.А. Гурзов

СПИСОК РАССЫЛКИ

1. Минздрав России
2. ФФОМС
3. ФНС
4. Росстат
5. МЧС
6. Росводресурсы
7. Ролесхоз
8. Росгидромет
9. Росжелдор
10. Ространснадзор
11. Россельхознадзор
12. Минкультуры
13. Минюст
14. Росавиация
15. МЧС
16. Росрыболовство

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОПИСАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЕДИНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ» НАБОРОВ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
РАЗРАБАТЫВАЮЩИМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ НА ОСНОВЕ
ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и состав документа

Настоящий документ содержит порядок описания в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» (далее – ФГИС «ЕИП НСУД», Система) наборов данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта (далее – Порядок).

Порядок включает термины и определения, используемые при работе с ФГИС «ЕИП НСУД», перечень участников и порядок выполнения действий по описанию наборов данных.

1.2. Термины, определения и сокращения

Термин (Сокращение)	Определение
Государственная информационная система	Информационная система, создаваемая в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях
Государственные данные	Данные, содержащиеся в информационных системах и информационных ресурсах органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов и иных юридических лиц, являющихся операторами государственных информационных систем
Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Искусственный интеллект	Комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека. Комплекс технологических решений включает в себя информационно-коммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе, в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений

Модель государственных данных	Описание данных, включая описание состава, структуры и взаимосвязи государственных данных, а также их обладателей. Формирование и ведение модели государственных данных осуществляется в ФГИС «ЕИП НСУД»
МЭДО	Система межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти
Набор данных	Совокупность данных, прошедших предварительную подготовку (обработку) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и необходимых для разработки программного обеспечения на основе искусственного интеллекта
НПА	Нормативный правовой акт
НСУД	Национальная система управления данными
Обладатель государственных данных	Орган государственной власти, государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, являющееся оператором информационной системы, в которой содержатся государственные данные
Оператор ФГИС «ЕИП НСУД»	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
Портал НСУД	Официальный портал национальной системы управления данными, доступный в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу https://nsud.info.gov.ru
Разметка	Этап обработки структурированных и неструктурированных данных, в процессе которого данным (в том числе текстовым документам, фото- и видеозображениям) присваиваются идентификаторы, отражающие тип данных (классификация данных), и (или) осуществляется интерпретация данных для решения конкретной задачи, в том числе с использованием методов машинного обучения (глагол); Размеченные данные (разметка) - результат реализации процесса разметки данных, выраженный в совокупности интерпретации сведений об объектах наблюдения для решения конкретной задачи (существительное)
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Технологии искусственного интеллект	Технологии, основанные на использовании искусственного интеллекта, включая компьютерное зрение, обработку естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальную поддержку принятия решений и перспективные методы искусственного интеллекта
Участник ФГИС «ЕИП НСУД»	Орган государственной власти, государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие описание в ФГИС «ЕИП НСУД» наборов данных и разметки
ФГИС «ЕИП НСУД», Система	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа национальной системы управления данными», единая информационная платформа

1.3. Основания

Настоящий Порядок разработан в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации по итогам конференции «Путешествие в мир искусственного интеллекта» 4 декабря 2020 года (от 31 декабря 2020 г. № Пр-2242) о необходимости обеспечения предоставления доступа к данным организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта, для целей ускорения создания отечественного программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов на основе искусственного интеллекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И РОЛИ УЧАСТНИКОВ ФГИС «ЕИП НСУД» ПРИ ОПИСАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Перечень и роли участников ФГИС «ЕИП НСУД» приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Роль участника НСУД	Краткая характеристика роли участника НСУД
1.	Оператор ФГИС «ЕИП НСУД»	Обеспечивает функционирование ФГИС «ЕИП НСУД», согласовывает сведения, сформированные обладателями государственных данных, обеспечивает публикацию описаний наборов данных и разметки на портале НСУД
2.	Обладатели государственных данных	Обеспечивают внесение сведений о наборах данных и разметки в Систему
3.	Организации, разрабатывающие технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта	Осуществляют поиск и получение общедоступной информации о наборах данных, размещенных на портале НСУД

3. ПРОЦЕСС ОПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДАННЫХ

Для описания наборов данных и разметки Участники ФГИС «ЕИП НСУД» обеспечивают выполнение действий, изложенных в настоящем разделе.

1. Обладатель государственных данных определяет уполномоченного сотрудника, ответственного за обеспечение выполнения поручения Президента Российской Федерации по итогам конференции «Путешествие в мир искусственного интеллекта» 4 декабря 2020 года (от 31 декабря 2020 г. № Пр-2242) о необходимости обеспечения предоставления доступа к данным организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта, для целей ускорения создания отечественного программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов на основе искусственного интеллекта, направляя в Минцифры России заполненную Заявку на подключение, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, посредством МЭДО.

2. Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» в срок не превышающий три рабочих дня предоставляет доступ к Системе сотрудникам Обладателя государственных данных в соответствии с представленной Заявкой на подключение.

3. В соответствии с критериями, изложенными в Методических рекомендациях (Приложение № 2 к настоящему Порядку), Обладатель государственных данных определяет состав данных, подлежащих описанию в Системе, и определяет и описывает информационные системы, являющиеся источниками описываемых наборов данных.

4. Обладатель государственных данных в соответствии Методическими рекомендациями (Приложение № 2 к настоящему Порядку) формирует описание наборов данных и разметки в Системе и направляет их на согласование Оператору ФГИС «ЕИП НСУД».

5. Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» проверяет сведения о наборах данных и разметки, предоставленных Обладателями государственных данных, на предмет их соответствия требованиям к описанию наборов данных и разметки, определенных в проекте порядка формирования и ведения наборов данных при применении технологий искусственного интеллекта в рамках реализации ведомственных программ цифровой трансформации, и обеспечивает согласование в Системе в срок не более двух рабочих дней и (или) направляет замечания для их устранения.

Согласованные сведения о наборах данных и разметки Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» размещает на официальном портале НСУД.

6. В случае поступления от Оператора ФГИС «ЕИП НСУД» замечаний к описанию наборов данных и разметки, Обладатель государственных данных устраняет полученные замечания в срок не превышающий три рабочих дня.

7. В случае изменения сведений об информационных системах, наборах данных и разметки Обладатель государственных данных обеспечивает внесение актуальной и достоверной информации в Систему.

к Временному порядку описания в ФГИС «ЕИП НСУД» наборов данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта

Заявка на подключение к ФГИС «ЕИП НСУД»

В целях описания наборов данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта,

наименование федерального органа исполнительной власти или государственного внебюджетного фонда

просит обеспечить подключение к ФГИС «ЕИП НСУД» следующих сотрудников:

№	ФИО	Должность	Электронная почта	Телефон

Уполномоченный сотрудник, ответственный за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по итогам конференции «Путешествие в мир искусственного интеллекта» 4 декабря 2020 года (от 31 декабря 2020 г. № Пр-2242)

ФИО	
Должность	
Электронная почта	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	

Дата

Должность

Подпись

к Временному порядку описания в ФГИС «ЕИП НСУД» наборов данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДАННЫХ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДАННЫХ

К данным подлежащим описанию в Системе относятся:

данные, размещаемые Обладателями государственных данных в свободном доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет в формате «открытых данных»;

обезличенные данные, в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и «Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», утвержденными Роскомнадзором 13.12.2013;

прочие данные, необходимые организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИСТОЧНИКАМИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ НАБОРОВ ДАННЫХ

Обладатель государственных данных вносит в Систему сведения об информационных системах, которые включают в себя следующую информацию:

полное и краткое наименование информационной системы;

номер объекта учета в ФГИС КИ (при наличии);

сведения о нормативных правовых актах либо иных распорядительных документах, являющихся основаниями для создания и (или) эксплуатации информационной системы;

наименование информационного ресурса, ведение которого обеспечивается в информационной системе (при наличии, путем выбора из ранее введенных информационных ресурсов).

Кроме того, для каждой описываемой информационной системы, в ФГИС «ЕИП НСУД» указываются сведения об атрибутах и группах атрибутов (при необходимости) баз данных информационной системы.

При внесении информации об атрибутах информационной системы для каждого атрибута указывается:

смысловое наименование на русском языке;
технологическое наименование латиницей;
тип данных атрибута;
уникальность атрибута (признак того, является ли значение атрибута уникальным в рамках ИС);
единица измерения данных (при необходимости);
связь атрибута с атрибутом информационного ресурса, связанного с описываемой информационной системой (при необходимости).

В случае, если атрибут информационной системы используется для набора данных с типом «Разметка», требуется указать, что данный атрибут является расчетным.

При внесении изменений в структуру базы данных информационной системы Владелец государственных данных обеспечивает внесение информации об этом в Систему путем актуализации сведений об информационной системе.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ОПИСАНИЯ НАБОРОВ ДАННЫХ

Владелец государственных данных в Системе вносит сведения о наборах данных, представление которых обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта, которые включают в себя следующую общую информацию:

наименование набора данных;
тип набора данных указывается «Набор данных (ИИ)» или «Разметка (ИИ)» для описания размеченных данных;
назначение (область применения) набора данных;
наименование информационной системы, содержащих сведения, на основании которой формируется указанный набор данных.

Кроме того, для каждого описываемого набора данных в ФГИС «ЕИП НСУД» указываются сведения об атрибутах и группах атрибутов (метаданные) путем выбора атрибутов в набор данных из перечня атрибутов соответствующих информационных систем.

Информация в Паспорте набора данных с типом «Набор данных (ИИ)» подлежит заполнению Владелелем государственных данных в соответствии с требованиями, определенными в проекте порядка формирования и ведения наборов данных при применении технологий искусственного интеллекта в рамках реализации ведомственных программ цифровой трансформации

Сформированное описание набора данных подлежит направлению на согласование Оператору ФГИС «ЕИП НСУД» в Системе.

В случае получения замечаний от Оператора ФГИС «ЕИП НСУД» к представленному описанию, Владелец государственных данных вносит соответствующие корректировки.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ОПИСАНИЙ РАЗМЕТКИ

Обладатель государственных данных в Системе вносит сведения о размеченном наборе данных (разметке), которые включают в себя следующую общую информацию:

- наименование набора данных;
- тип набора данных указывается «Разметка (ИИ)»;
- назначение (область применения) набора данных;
- наименование информационной системы, содержащих сведения, на основании которой формируется указанный набор размеченных данных.

Кроме того, для каждого описываемого набора данных в ФГИС «ЕИП НСУД» указываются сведения об атрибутах и группах атрибутов (метаданные) путем выбора атрибутов в набор данных из перечня атрибутов соответствующих информационных систем.

Информация в Паспорте разметки подлежит заполнению Обладателем государственных данных в соответствии с требованиями, определенных в проекте порядка формирования и ведения наборов данных при применении технологий искусственного интеллекта в рамках реализации ведомственных программ цифровой трансформации В Паспорте набора данных с типом «Разметка (ИИ)» Обладателем государственных данных дополнительно указывается связь с набором данных с источником (связанный с разметкой набор данных с типом «Набор данных (ИИ)»).

Сформированное описание разметки подлежит направлению на согласование Оператору ФГИС «ЕИП НСУД» в Системе.

В случае получения замечаний от Оператора ФГИС «ЕИП НСУД» к представленному описанию, Обладатель государственных данных вносит соответствующие корректировки.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ОПИСАНИЙ СПРАВОЧНИКОВ, КЛАССИФИКАТОРОВ, РЕЕСТРОВ И РЕГИСТРОВ, ВЕДУЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЛАДАТЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДАННЫХ

Обладатель государственных данных вносит в Систему сведения о справочниках, реестрах, регистрах и классификаторах (далее – справочники), которые ведутся в информационных ресурсах и/или системах и используются при формировании наборов данных, как о аналогичных наборах данных с типом «локальный справочник» или «общий справочник».

Тип «локальный справочник» присваивается набору данных, если в нем описан справочник, используемый для формирования (ведения) наборов данных только Обладателя государственных данных, который его формирует, и не применяется другими.

Тип «общий справочник» присваивается набору данных, если в нем содержится справочник, используемый для формирования (ведения) наборов данных нескольких Обладателей государственных данных.

6. ПУБЛИКАЦИЯ СВЕДЕНИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ НСУД

Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» после поступления сформированных Обладателем государственных данных описаний наборов данных и разметки осуществляет рассмотрение в срок, не превышающий два рабочих дня.

В случае отсутствия замечаний Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» осуществляет согласование представленных описаний и размещает представленную информация на портале НСУД в разделе «Датасеты ИИ».

**Инструкция по работе
в федеральной государственной информационной системе «Единая
информационная платформа Национальной системы управления
данными» в части описания наборов данных, представление которых
обеспечивается организациям, разрабатывающим технологические
решения на основе технологий искусственного интеллекта**

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Определения

Атрибут – характеристика объекта в виде отдельной информационной структуры. Для каждого атрибута указывается название, тип данных и другие характеристики.

Атрибуты ИС – перечень атрибутов, описывающих структуру данных ГИС/ИС в части передаваемых данных.

Государственная информационная система (ГИС) – информационная система, создаваемая в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

Информационная система (ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Искусственный интеллект (ИИ) – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека.

Метаданные – структурированная информация, описывающая, разъясняющая, а также позволяющая находить или иным способом упрощать извлечение, использование или управление информационными ресурсами

Модель государственных данных – описание данных, включая описание состава, структуры и взаимосвязи государственных данных, а также их обладателей. Формирование и ведение модели государственных данных осуществляется в ФГИС «ЕИП НСУД».

Набор данных (датасет) – совокупность данных, прошедших предварительную подготовку (обработку) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и необходимых для разработки программного обеспечения на основе искусственного интеллекта.

Обладатель данных – участник НСУД, осуществляющий в части данных, обладателем которых он является, формирование и ведение модели государственных данных, создание и обеспечение функционирования витрин данных (при наличии), настройку ограничений доступа к данным, предоставление государственных данных, а также обеспечивающий качество предоставляемых государственных данных.

Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России).

Паспорт ИС – общие сведения о ГИС/ИС (название краткое и полное, регламентирующий нормативный правовой акт (далее – НПА) и др.).

Портал ФГИС «ЕИП НСУД» – официальный портал национальной системы управления данными, доступный в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <https://nsud.info.gov.ru>.

Разметка (глагол) – этап обработки структурированных и неструктурированных данных, в процессе которого данным (в том числе текстовым документам, фото- и видеоизображениям) присваиваются идентификаторы, отражающие тип данных (классификация данных), и (или) осуществляется интерпретация данных для решения конкретной задачи, в том числе с использованием методов машинного обучения.

Разметка (размеченные данные) – результат реализации процесса разметки данных, выраженный в совокупности интерпретации сведений об объектах наблюдения для решения конкретной задачи (существительное).

ФГИС «ЕИП НСУД», Система – федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа Национальной системы управления данными».

1.2 Общее описание процесса

Описание наборов данных и разметки во ФГИС «ЕИП НСУД» осуществляется в целях обеспечения доступа к описанию модели государственных данных для последующего предоставления данных организациям, разрабатывающим технологические решения на основе технологий искусственного интеллекта, для целей ускорения создания отечественного программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов на основе искусственного интеллекта в рамках поручения Президента Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № Пр-2242 по итогам конференции «Путешествие в мир искусственного интеллекта» 4 декабря 2020 года (далее – Поручение). Для описания модели государственных данных в ЕИП НСУД необходимо:

1. [Описать сведения об ИС](#) (паспорт ИС)

Требуется проверить наличие в системе описания ИС. В случае наличия – проверить корректность введенной информации, в случае отсутствия – требуется создать новую запись об ИС и заполнить информацию о ней.

2. Описать атрибуты ИС

Требуется внести информацию об атрибутах, а также группах атрибутов (при необходимости) ИС, являющихся источниками для формирования описания наборов данных и разметки.

3. Сформировать набор данных

Требуется создать набор(ы) данных из атрибутов ИС. Количество наборов данных и их логическое разделение производится на усмотрение обладателя данных с учетом целей предоставления. Наборы данных, описываемые в Системе в рамках Поручения разделяются на два типа: «Набор данных (ИИ)» для описания не размеченных данных и «Разметка (ИИ)» для описания размеченных данных.

4. Подписать и направить на рассмотрение введенную информацию о наборе данных

Требуется подписать электронной подписью и направить совокупность введенной информации о наборе данных на рассмотрение Оператору ФГИС «ЕИП НСУД» на предмет соответствия требованиям к описанию наборов данных и разметки, определенных в проекте порядка формирования и ведения наборов данных при применении технологий искусственного интеллекта в рамках реализации ведомственных программ цифровой трансформации. В случае если у Оператора ФГИС «ЕИП НСУД» возникли замечания к представленному описанию набора данных или разметки, то в поле «Комментарий» на закладке «Управление статусом» укажет свои замечания и переведет набор в статус «На доработке», в случае отсутствия замечаний, Оператор ФГИС «ЕИП НСУД» переведет в статус «Утверждено». Описания наборов данных и разметки в статусе «Утверждено» публикуются на Портале НСУД.

2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

Данный раздел содержит описание следующих операций:

- [Начало работы с Системой](#);
- [Описание ИС](#);
- [Описание атрибутов и групп атрибутов ИС](#);
- [Формирование набора данных](#);
- [Подписание и направление на рассмотрение введенной информации о наборе данных](#).

2.1 Начало работы с Системой

Работа с системой доступна для зарегистрированных пользователей. Для авторизации в Системе пользователь переходит по ссылке <https://nsud.info.gov.ru/ifp/portals>. Выбирает в верхней панели меню «Вход в систему» и в открывшейся форме вводит логин и пароль в окне авторизации.

После ввода логина и пароля пользователь нажимает кнопку «Войти» в форме авторизации.

После успешной авторизации пользователь переходит на главную страницу Системы.

2.2 Описание ИС

Для описания сведений об ИС (паспорта ИС) необходимо перейти в раздел «Информационные системы» в панели управления в левой части интерфейса системы, выбрав соответствующий пункт меню.

ЕИП НСУД

МОДЕЛЬ ДАННЫХ

Единая информационная платформа Национальной системы управления данными
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Информационные системы

17.4% атрибутов ИР автоматизируются в ИС

257 атрибутов ИР; 1452 атрибутов в ИС

Текущие 22.22

16 ИР
Информационные ресурсы

49 ИС
Информационные системы

30 НД
Наборы данных

24 Рег Запросов
В реестре регламентированных запросов

232 Атрибутов ВД
Атрибутов, созданных в витринах данных

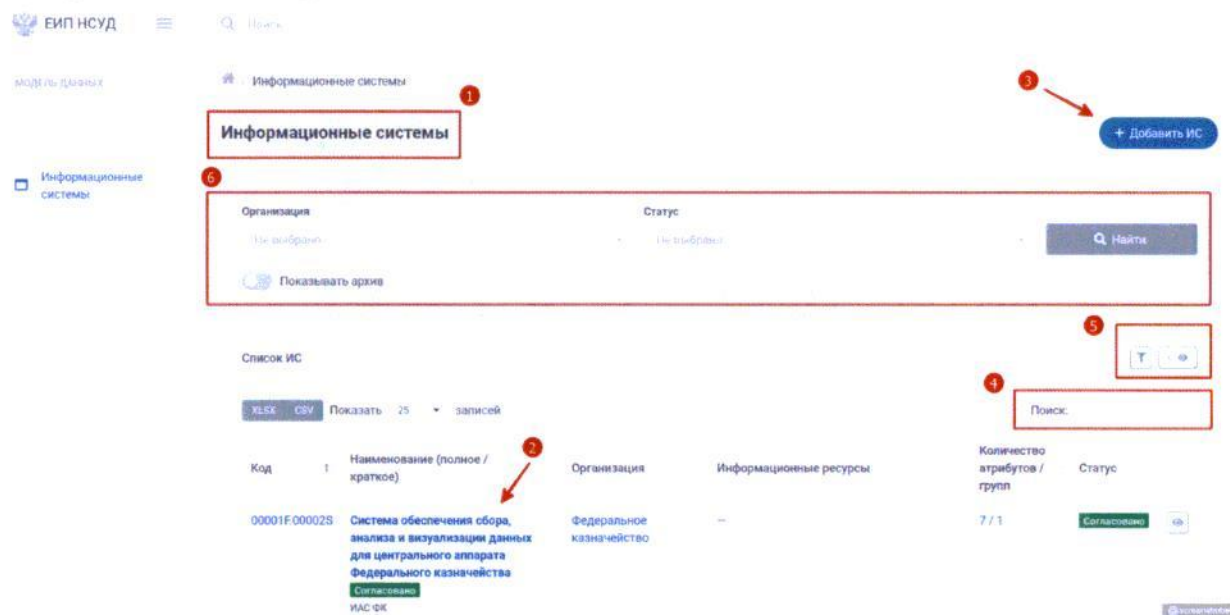
41 ВД
Витрины данных

screenphoto

В разделе «Информационные системы» (1) в таблице «Список ИС» необходимо найти ИС, в которой хранятся и обрабатываются непосредственно те атрибуты, которые планируется передавать в Наборах данных. В случае

наличия ИС – необходимо нажать на наименование ИС в соответствующем столбце таблицы (стрелка номер 2), в случае отсутствия необходимой ИС – необходимо добавить ИС, нажав на соответствующую кнопку (стрелка номер 3).

Поиск осуществляется по части слова в названии ИС в поле «Поиск» (4). Либо в фильтре (6), который отображается либо скрывается путем нажатия соответствующей кнопки в блоке номер 5. Также в блоке номер 5 можно отобразить либо скрыть лишние столбцы в таблице.



Рассмотрим вариант, когда необходимая ИС в системе присутствует, пользователь переходит в карточку ИС по стрелке 2. Открывается карточка ИС, в верхней части интерфейса отображается наименование ИС, на вкладке «Общие сведения» отображаются данные об информационной системе в частности: полное официальное название Организации (участника взаимодействия), полное и краткое наименование ИС, а также НПА, регламентирующие создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатацию ИС. В случае необходимости редактирования представленной информации – необходимо нажать на кнопку «Редактировать» (1), которая доступна для ИС со статусом «В работе» (2).

ЕИП НСУД

Информационные системы ИАС ФК

Информационная система Система обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для центрального аппарата Федерального казначейства
00001F.000025 В работе

Общие сведения Атрибуты Группы атрибутов Управление статусом

Данные об информационной системе Редактировать

Код: 00001F.000025

Полное официальное название Организации (участника взаимодействия): Федеральное казначейство

Полное наименование ИС: Система обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для центрального аппарата Федерального казначейства

Краткое наименование ИС: ИАС ФК

Связи с объектами

ИР ЧП ЧМД

Записей нет

Связи по доступу

DL / test
ce94abbb-af1b-4b14-9909-a6f1034652a5

В форме редактирования данных об ИС необходимо выполнить редактирование введенной информации. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

ЕИП НСУД

Информационные системы АИС «Налог-3»

Информационная система Автоматизированная информационная система ФНС России
00005F.00010S

Данные об информационной системе

Код: 00005F.00010S

Полное официальное название Организации (оператора ИС): Федеральная налоговая служба

* Полное наименование ИС
Автоматизированная информационная система ФНС России

Краткое наименование ИС
АИС «Налог-3»

Обратите внимание
Перенести информационную систему в архив можно только если к ней не привязан ни один ГИР или все связанный ГИР находится в архиве.

После заполнения паспорта ИС, нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

Сохранить Отмена

Рассмотрим подробнее блок НПА в форме редактирования данных об ИС.

В случае если НПА отсутствует или указан некорректно, необходимо удалить связь с НПА (элемент управления «X», стрелка номер 1), нажать на кнопку «Добавить НПА» (стрелка номер 2)

НПА, регламентирующие создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатацию ИС

Приказ от 16.10.2018 № 207н О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»

Утвердивший орган: Министерство финансов Российской Федерации

+ Добавить НПА

@screenshoter

В модальном окне на закладке «Добавить» воспользоваться строкой поиска для добавления необходимого НПА. В случае, если НПА присутствует в списке, то необходимо нажать на наименование НПА для добавления связи с ИС. В случае, если НПА отсутствует в списке, необходимо перейти на закладку «Новый».

Добавление документа

Добавить Новый

Показать 100 записей

Поиск:

Наименование

Тип документа

Дата утверждения

Номер

Утвердивший орган

«О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление

28.12.2013

443-ФЗ

Президент Российской Федерации

«О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление

28.12.2013

443-ФЗ

Президент Российской Федерации

Записи с 1 до 2 из 2 записей

1

@screenshoter

На закладке «Новый» заполнить поля формы, ввести информацию о добавляемом НПА (дата утверждения, номер, тип документа, наименование НПА и утвердивший орган) нажать «Сохранить».

Добавление документа

Добавить **Новый**

Дата утверждения *
Укажите дату утверждения

Номер *
Укажите номер документа

Тип документа *
Приказ

Наименование *
Укажите наименование документа

Утвердивший орган *
Не выбрано

Дата последнего, утвержденного изменения
Укажите дату изменения (при наличии)

Сохранить

@screenshoter

Рассмотрим вариант, когда необходимая ИС в системе отсутствует, пользователю необходимо создать новую ИС – кнопка «Добавить ИС» (1).

ЕИП NSUD

Поиск

Информационные системы

Информационные системы

Список ИС

Показать 25 записей

Код	Наименование (полное / краткое)	Организация	Информационные ресурсы	Количество атрибутов / групп	Статус
-----	---------------------------------	-------------	------------------------	------------------------------	--------

+ Добавить ИС

Поиск

@screenshoter

В открывшейся форме создания новой ИС, требуется заполнить обязательные поля, отмеченные звездочкой, и нажать «Сохранить».

Новая информационная система

Создание новой ИС

Код:

—

▲ Полное официальное название Организации (оператора ИС)
Выбрано

▲ Полное наименование ИС
Введите полное наименование

Краткое наименование ИС
Введите краткое наименование

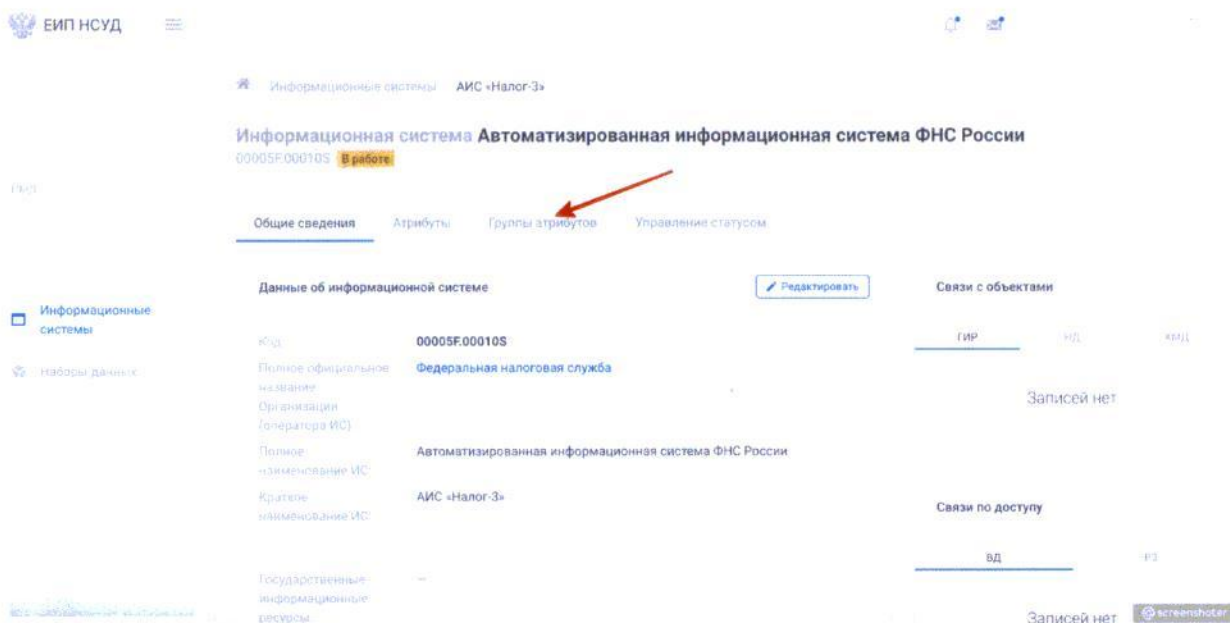
Пользователь заполняет по возможности все поля формы «Новая информационная система»:

- a. Полное официальное название Организации (участника взаимодействия) (выпадающий список с наименованиями УВ, поиском (ввод в поле части названия) требуется найти наименование необходимого УВ)
- b. Полное наименование ИС (поле ввода, требуется ввести полное наименование ИС)
- c. Краткое наименование ИС (поле ввода, требуется ввести краткое наименование ИС)
- d. Информационные ресурсы (выпадающий список, требуется выбрать ИР, в рамках которого ведется ИС. Множественное поле, может быть выбрано несколько ИР) (при наличии)
- e. Номер объекта учета в ФГИС КИ (при наличии)
- f. НПА, регламентирующий создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатацию ИС (выбор НПА из списка/добавление НПА)
- g. Ответственное лицо за ведение ИС (при наличии)
- h. Нажать «Сохранить».

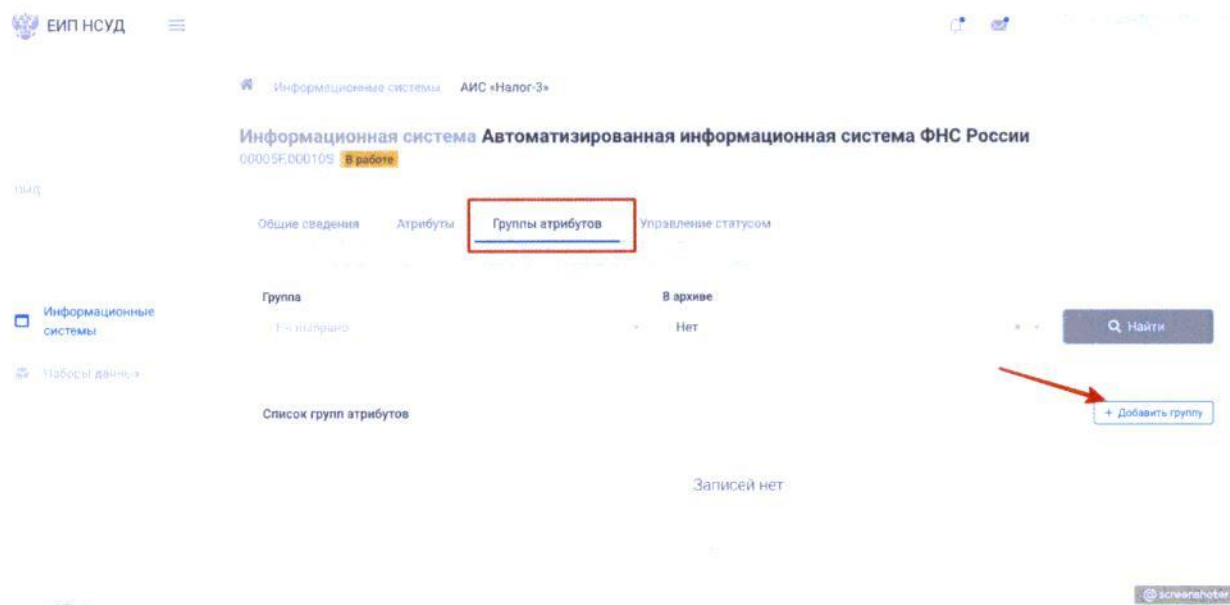
2.3 Описание атрибутов и групп атрибутов ИС

Для описания атрибутов и группы атрибутов информационных систем необходимо создать группы атрибутов и атрибуты ИС. Для этого с формы

информационной системы, в рамках которой планируется добавление атрибутов и групп атрибутов необходимо перейти на закладку «Группы атрибутов» – на панели управления под названием информационной системы.



Для создания группы атрибутов необходимо на закладке «Группы атрибутов» нажать на соответствующую кнопку «Добавить группу».



Открывается форма создания новой группы атрибутов, закладка «Основные».

Новая группа атрибутов

Основные **Дополнительные**

Атрибут ИР

Исходный

Атрибуты

Исходный

* Наименование

Введите наименование

?

* Технологическое наименование

Введите технологическое наименование

?

Заполнить обязательные поля формы, такие как: Наименование, технологическое наименование и уникальность. Для того, чтобы минимизировать действия пользователя, в системе предусмотрена возможность с формы создания группы атрибутов сохранить и сразу перейти к созданию новой группы атрибутов по нажатию на соответствующую кнопку. В случае, если группа атрибутов одна, или создается последняя группа атрибутов – необходимо нажать «Сохранить» (может быть ситуация, когда групп атрибутов нет, в таком случае шаги работы с группой атрибутов необходимо пропустить). Удобно, когда группа атрибутов соответствует определенной таблице в ИС (но не обязательно).

* Наименование
Введите наименование ?

* Технологическое наименование
Введите технологическое наименование ?

* Уникальный ?
Уникальный

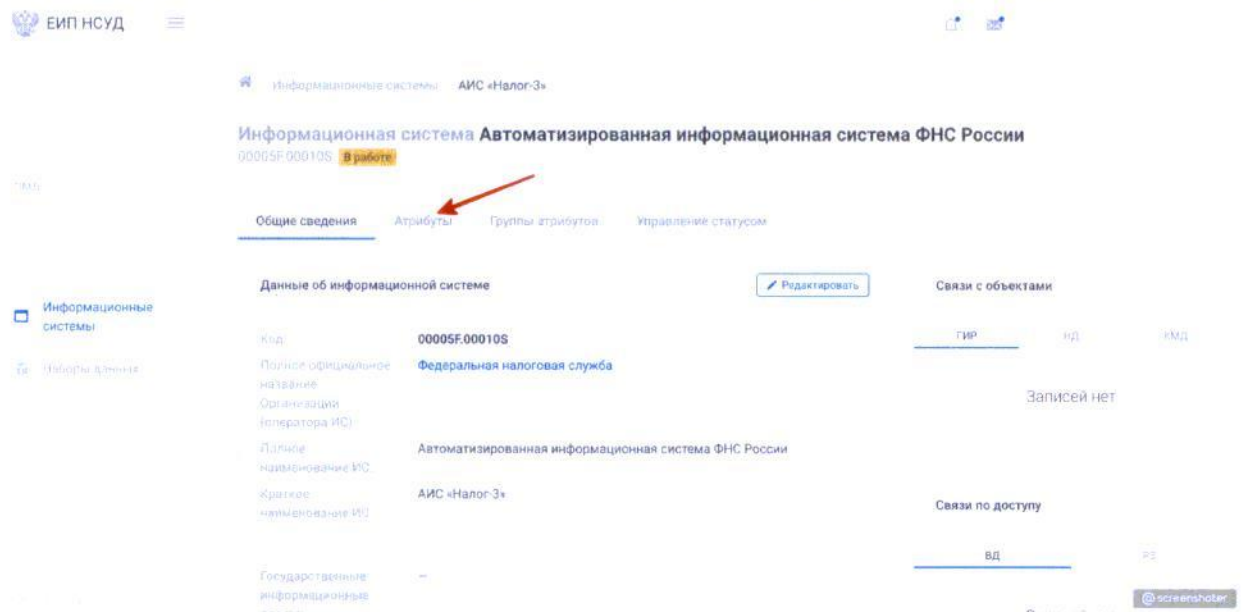
Группы

ИР	Исходный
----	----------

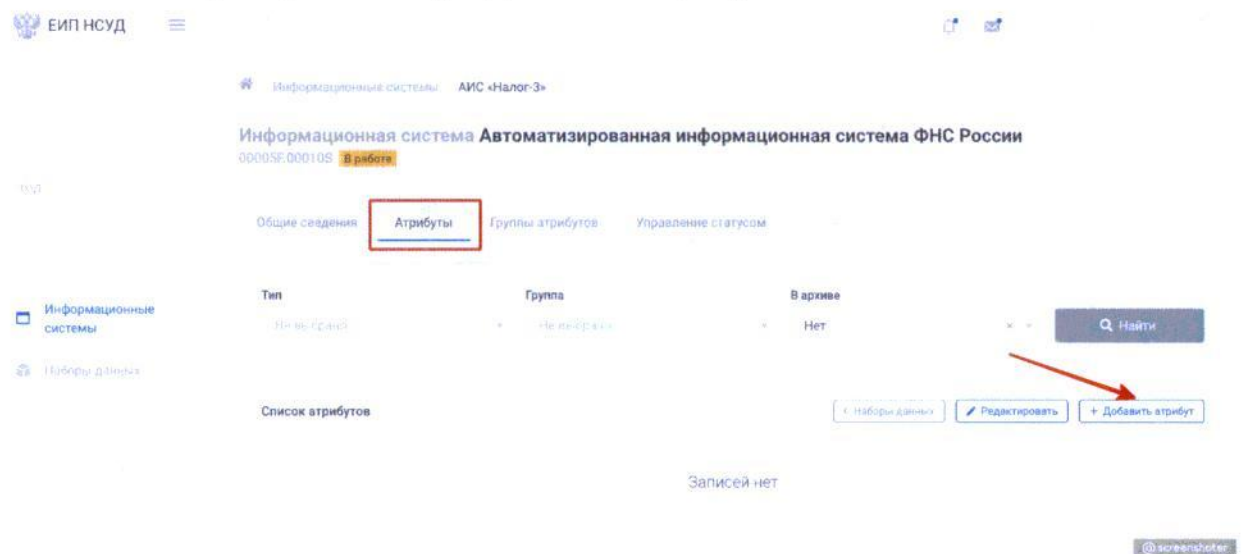
Сохранить Сохранить и создать новый Отмена

Далее необходимо перейти к описанию атрибутов ИС. Для добавления атрибутов с формы информационной системы, в рамках которой планируется

добавление атрибутов необходимо перейти на закладку «Атрибуты» – на панели управления под наименованием информационной системы.



Для добавления атрибута необходимо на закладке «Атрибуты» нажать на соответствующую кнопку «Добавить атрибут».



Открывается форма добавления нового атрибута, закладка «Основные»

Информационная система Автоматизированная информационная система ФНС России
00005F.00010S

0001

Общие сведения Атрибуты Группы атрибутов Управление статусом

Информационные системы

Наборы данных

Новый атрибут

Основные Дополнительные

Атрибут ГИР

Не выбрано

Наименование

Введите наименование

?

@screenshoter

Пользователь заполняет обязательные поля формы, такие как: Наименование, технологическое наименование, тип данных, единица измерения и уникальность (также есть возможность в соответствующем поле привязать атрибут к группе атрибутов, которая создана ранее). Для того, чтобы минимизировать действия пользователя, в системе предусмотрена возможность с формы создания атрибута после сохранения введенной информации сразу перейти к созданию нового атрибута по нажатию на соответствующую кнопку. В случае если все атрибуты заведены – необходимо нажать «Сохранить». У большей части полей формы доступна подсказка для пользователя – значок в виде вопросительного знака, при наведении на который появляется подсказка.

Технологическое наименование
Имя атрибута, которое используется для описания

Тип данных
Имя атрибута

Единица измерения
Имя атрибута

Уникальный
Имя атрибута

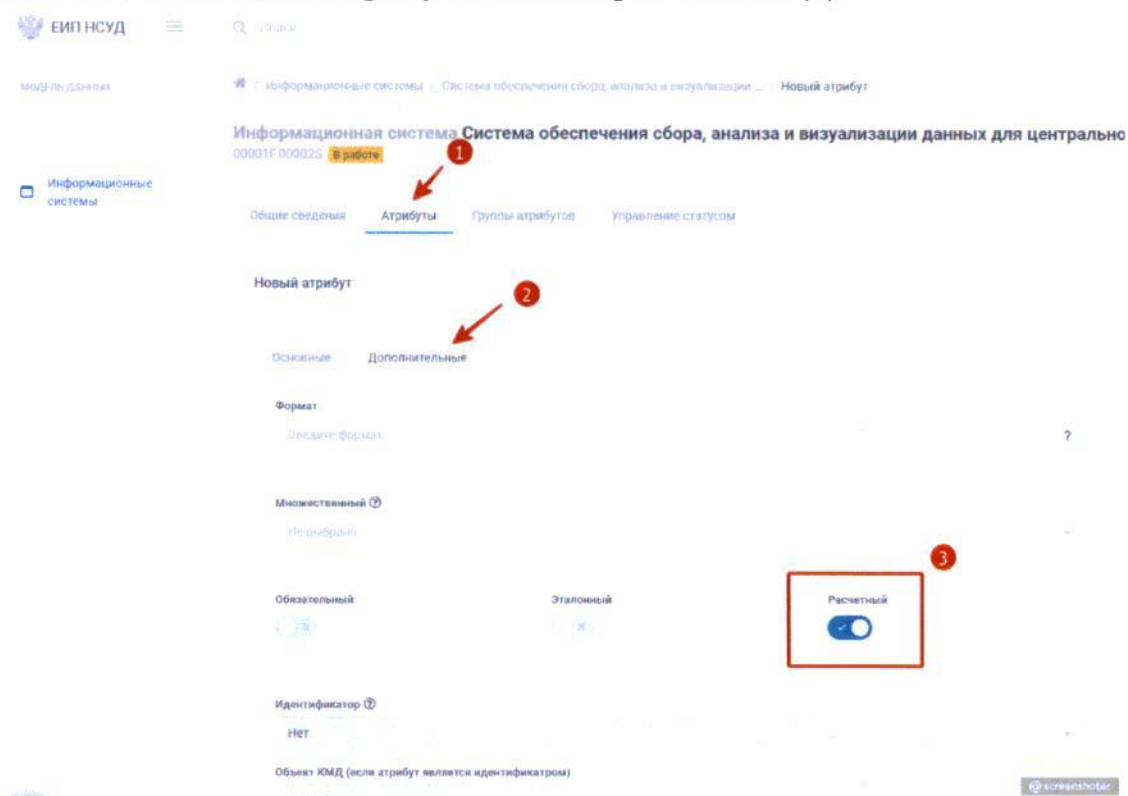
Группы

Сохранить Сохранить и создать новый Отмена

@screenshoter

Особое внимание следует обратить, на случай, если атрибутов нет в информационной системе (расчетные или служебные атрибуты), но они нужны для описания (формирования) набора данных с типом «Разметка (ИИ)»

или типом «Набор данных (ИИ)». Для таких атрибутов в форме описания нового атрибута (1) следует перейти на закладку «Дополнительные» (2) и указать, что данный атрибут является расчетным (3).



2.4 Формирование набора данных

Далее по тексту понятие набор данных, как объект в Системе, представляет собой идентифицированную логическую совокупность атрибутов ИС, используемых для описания метаданных датасета.

Для создания набора данных (с типами «Набор данных (ИИ)» или «Разметка (ИИ)») можно воспользоваться двумя функциональными возможностями Системы:

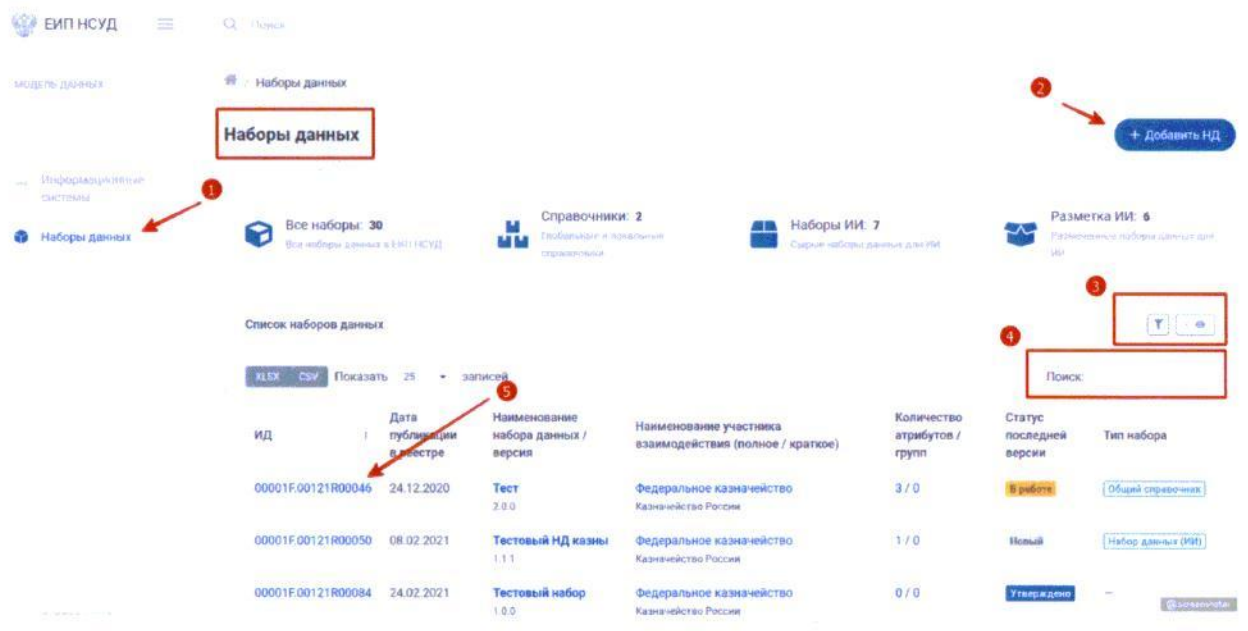
1. На форме информационной системы, в рамках которой планируется добавление набора данных, перейти на закладку «Атрибуты» – на панели управления под названием информационной системы и нажать «Наборы данных» → «Создать набор данных».

Информационная система Информационная система
00003F.00004S В работе



@screenshoter

2. Либо в панели меню слева выбрать «Наборы данных» (1) и в открывшейся форме нажать «Добавить НД» (2). Также в этой форме можно найти ранее созданные наборы данных, воспользовавшись поиском (4) или фильтром (3). Перейти в существующий набор данных можно путем нажатия на название набора данных (5). В строке набора данных указаны: наименование набора данных и его версия, количество атрибутов и групп, входящих в набор, а также текущий статус набора данных и его тип.



В открывшейся форме создания нового набора данных, пользователь заполняет обязательные поля формы, такие как: Тип набора данных, Владелец набора данных, Наименование набора данных и нажимает «Сохранить».

Новый набор данных

Создание нового набора данных

Уникальный идентификатор набора данных

—

* Тип набора данных

Не выбрано

* Владелец набора данных

Не выбрано

Наименование ИР

Не выбрано

* Наименование набора данных

Введите наименование набора данных

Назначение набора данных

Выберите назначение для набора данных (с помощью подсказки)

Перенести ИД в архив

Создать

Отмена

Особое внимание следует обратить, на выбор типа набора данных. Если описывается набор неразмеченных данных, то тип следует выбрать «Набор данных (ИИ)». Если описывается разметка, то у данного набора данных нужно выбрать тип «Разметка (ИИ)».

Наборы данных / Новый ИД

Новый набор данных

Создание нового набора данных

Уникальный идентификатор набора данных

—

* Тип набора данных

Разметка (ИИ)

* Владелец набора данных

Не выбрано

Наименование ИР

Не выбрано

* Наименование набора данных

Введите наименование набора данных

screenphoto

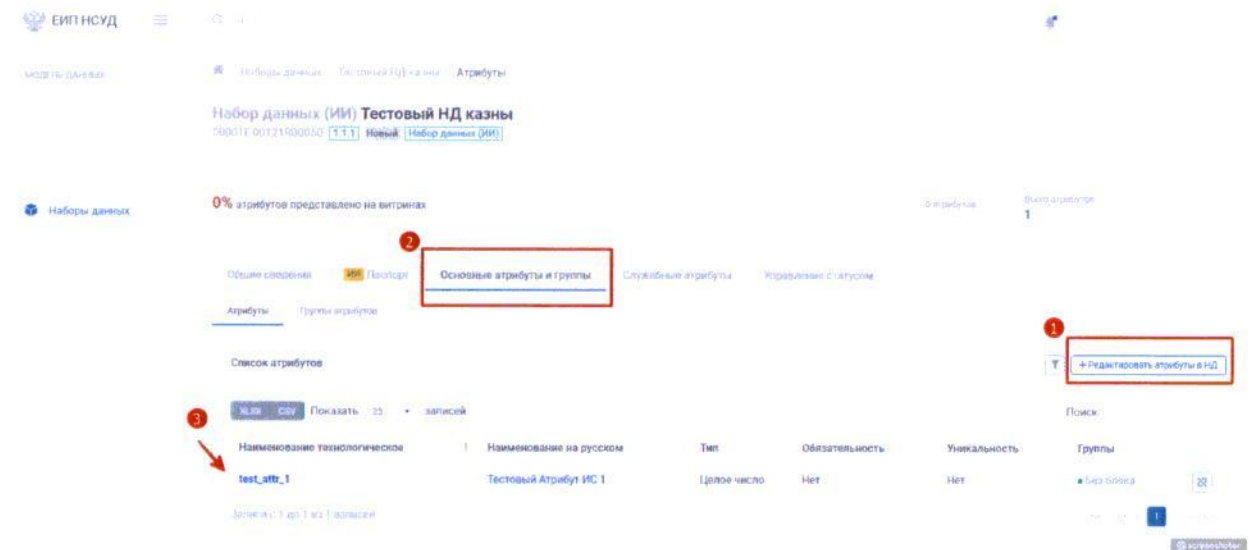
В открывшейся форме созданного набора данных на закладке «Основные атрибуты и группы» подзакладке «Атрибуты» появляется иерархическое дерево с возможностью выбора нужных атрибутов ИС для добавления в набор данных. Можно выбрать как группу атрибутов (2), так и

один атрибут (3) путем раскрытия дерева атрибутов ИС – для раскрытия иерархии необходимо нажать на элемент управления «+» слева от наименования ИС, и проставить в чек-боксах «✓» слева от наименования добавляемого атрибута. Справа в информационном блоке «Выбранные атрибуты» (4) отображается детальная информация о выбранном атрибуте. При этом, если в наборе данных уже был атрибут (при редактировании набора данных отображается эта же форма), то при снятии галочки, в блоке «Выбранные атрибуты» (4) он отобразиться на светло-красном фоне (5), новые добавляемые атрибуты отображаются на светло-желтом фоне, уже существующие в наборе атрибуты – на белом фоне. В случае если необходимо добавить все атрибуты ИС – необходимо нажать на чек-бокс слева от наименования ИС (1). В строке поиска (6) можно искать атрибуты в дереве по названию.

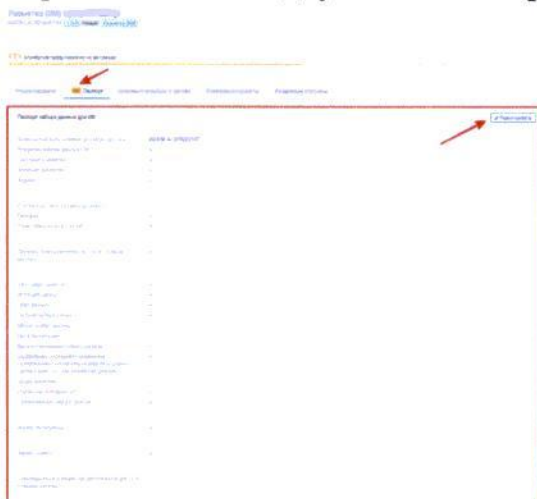


Для добавления выбранных атрибутов в набор данных необходимо нажать «Сохранить» внизу формы. После чего атрибуты будут добавлены в указанный набор данных.

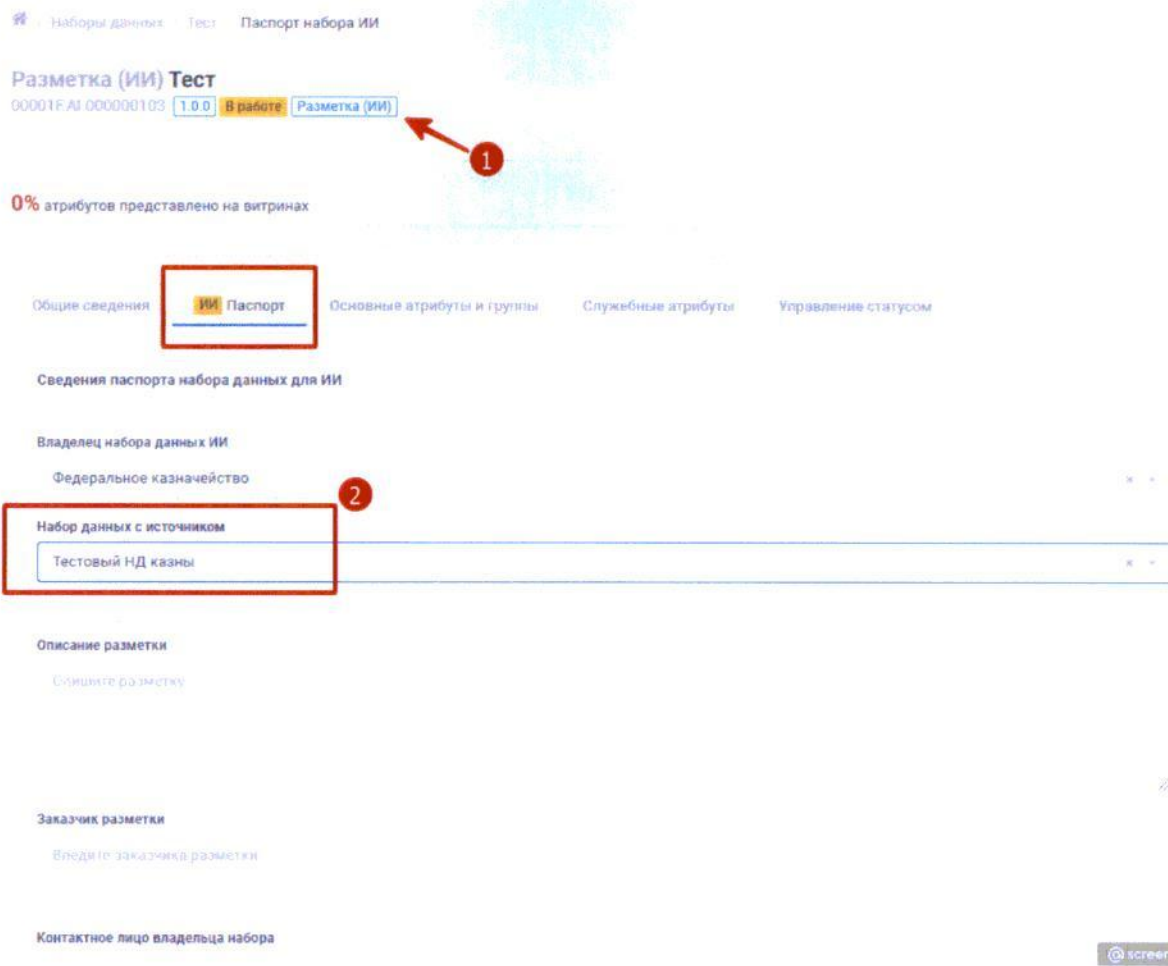
Посмотреть и отредактировать (1) атрибутивный состав (3) можно на вкладке «Основные атрибуты и группы» (2).



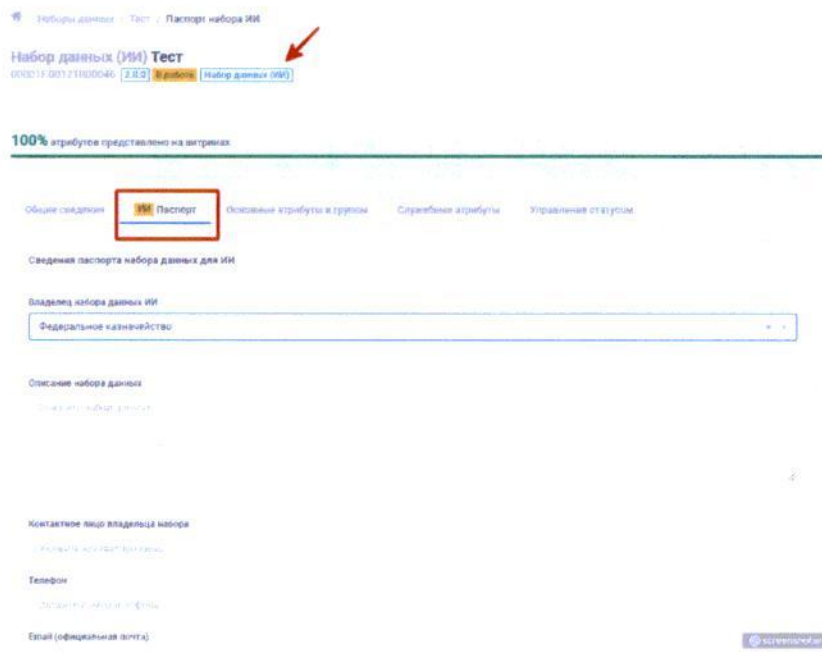
После сохранения (добавления атрибутов в набор данных) нужно перейти на закладку «ИИ Паспорт» (7) и нажать «Редактировать».



Особое внимание следует обратить на форму редактирования «ИИ Паспорт» для набора данных с типом «Разметка (ИИ)» (1). Данный набор всегда связан с набором данных с типом «Набор данных (ИИ)», который должен быть выбран в поле «Набор данных с источником» (2).



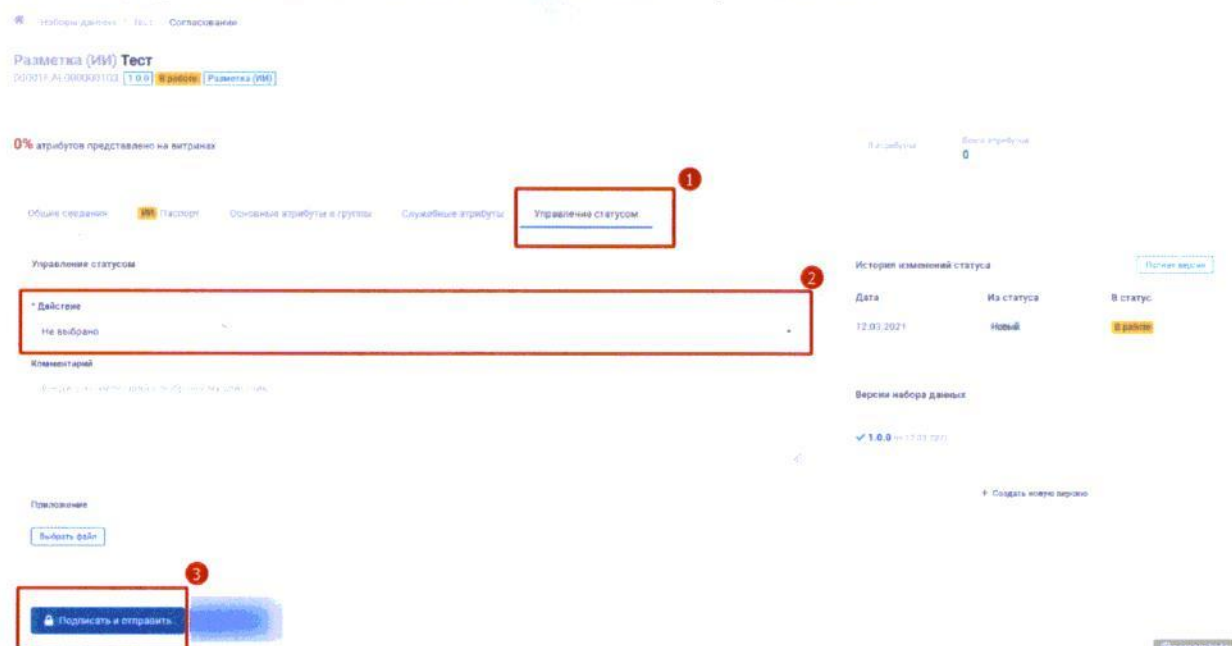
Соответственно у набора данных с типом «Набор данных (ИИ)» форма «ИИ Паспорт» отличается.



2.5 Подписание и направление на рассмотрение введенной информации о наборе данных

Пользователю необходимо перевести набор данных в статус «Согласовано». Для этого на форме набора данных, которую необходимо

согласовать, требуется перейти на закладку «Управление статусом» (1) – на панели управления под наименованием набора данных.



Пользователь выбирает действие «Перевести в работу», если набор данных находится в статусе «Новый» и нажимает «Подписать и отправить» (3).

Пользователь выбирает действие «Согласовать», если набор данных находится в статусе «В работе» и нажимает «Подписать и отправить» (3).

Подписание выполняет уполномоченное лицо личной квалифицированной электронной подписью любого удостоверяющего центра, аккредитованного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае успешного подписания – набор данных перейдет в статус «Согласовано».

Далее оператор ФГИС «ЕИП НСУД» в случае успешного рассмотрения сведений о наборах данных с типами «Набор данных (ИИ)» и «Разметка (ИИ)», предоставленных Обладателем государственных данных в срок не более двух рабочих дней переведет в статус «Утверждено» или направит замечания для их устранения.